



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง.....

ที่ นม ๙๕๓๐๑/๑๐๑๙.....วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแผนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒) การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ในการนี้ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือข้อมความนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(นางสาวเอมอร สุริยวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางสาวเอมอร สุริยวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายประเทือง รักเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำไโรง อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

๑.รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	การโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	<p><u>ให้โอน</u> พนักงานส่วนตำบล ราย นายทศพล หามกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p><u>รับโอน</u> พนักงานส่วนตำบล ราย นางสิริภัทร์ สิงหวรรณังค์</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p><u>ให้โอน</u> พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาววิมลรัตน์ พลจิงหรีด</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p><u>รับโอน</u> พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวบัญญัติตา สมณะ</p> <p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนตำบล</p>	✓			๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	<p>รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ดำเนินการสรรหา</p>	✓			๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	
			✓			๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
			✓			๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	

๒.รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ส่งเสริมการพัฒนา ความรู้โดยการเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา	๑.๑ การอบรมหลักสูตร“(ฉบับใหม่ล่าสุดปี ๖๘) ประกาศหลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และกองทุน LTC ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไป ตามระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”รุ่น๑	✓			๗,๑๙๖	วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑.นางรพีพรรณ สุวัฒนะพันธ์
		๑.๒ อบรมหลักสูตร "การบริหารการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสังกัดอื่น ข้อสังเกตในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้ จ่ายเงินรายได้และรายได้สะสม การเบิก จ่ายเงินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้าง เหมาบริการประกอบอาหารกลางวันและการ จัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	✓			๖,๔๘๐	วันที่ ๕- ๗ กันยายน๒๕๖๘	๑.นางรพีพรรณ สุวัฒนะพันธ์
		๑.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และนายองค์การ บริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่๘	✓			๑๐,๐๘๐	วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	๑.นางรพีพรรณ สุวัฒนะพันธ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
		การดำเนินการ ๑.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล, และ อบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รุ่นที่๑ ระหว่างวันที่ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	✓			๑๑,๐๙๐	วันที่ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	น.ส.เอมอร สุริยวงศ์
		๑.๕ อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	✓			๑๐,๐๓๕	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	น.ส.เอมอร สุริยวงศ์
		๑.๖ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง" รุ่นที่ ๑	✓			๑๗,๒๑๖	วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑.นางสุภาวดี กัญกร ๒.น.ส.จิวโร วรรณ ชุ่มดวง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
		๑.๗ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจการประปา สถานธนาบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ และการนำข้อมูลในระบบ New e-LAAS ไปงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๙	✓			๘,๘๐๐	วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสุภาวดี กิจนุก
		๑.๘ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา รุ่นที่ ๑	✓			๗,๗๐๐	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	น.ส.สุภาพร เอี่ยม สำโรง
		๑.๙ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การตรวจสอบฎีกาครบทั้ง ด้าน (ด้านการเงิน, ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ, ด้านการดำเนินงานและด้านการตรวจสอบอื่นๆ) ตามว.๖๑๔ พร้อมชี้เทคนิคการตรวจสอบฎีกาด้วยการ Check list (กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เพื่อช่วยลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน" รุ่นที่ ๑	✓			๗,๒๖๐	วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	น.ส.วิมลรัตน์ พล จันทรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ได้ ดำเนินการ			
		๑.๑๐ อบรม "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LER) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	✓			๑๕,๘๒๐	วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๘	๑.นางศศิธร จอ สูงเนิน ๒.นางสาวตรี ภัค เกษม
๒	โครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลสำโรง	✓			๑๙,๘๕๐	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน
๓	การจัดทำประกาศ ประมวลจริยธรรม	ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	✓			-	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน
๔	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และ หลักเกณฑ์ ที่ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ดี	✓			-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ และ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘	พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓	๒๓	๑๑	๑๒
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๑	๕
- ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๒	๙
- ประเภททั่วไป	๕	๕	๓	๑
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๐	๐	๐
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๗	๖
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๗	๑๖	๒๑