

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

| ลำดับ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | จำนวนโครงการ | จำนวนงบประมาณวงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | จำนวนงบประมาณที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|-------|--|--------------|--|----------------------------------|
| ๑     | วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๒๐๗          | ๙,๕๑๒,๕๒๗.๔๒                             | ๙,๑๖๔,๖๐๓.๖๒                     |
| ๒     | วิธีคัดเลือก                             | -            | -  | -                                |
| ๓     | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๒            | ๔,๓๙๙,๙๙๙.๐๐                             | ๔,๐๔๙,๙๙๙.๐๐                     |
| รวม   |  | ๒๐๙          | ๑๓,๙๑๒,๕๒๖.๔๒                            | ๑๓,๒๑๔,๖๐๒.๖๒                    |

**ปัญหา/อุปสรรค**

๑. ความซับซ้อนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการตีความหรือดำเนินการคลาดเคลื่อน อาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบทางวินัยและทางกฎหมาย จึงจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารเป็นจำนวนมาก

๒. อัตราค่าจ้างบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจ

งานด้านพัสดุมีภารกิจครอบคลุมหลายด้าน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและบริหารคลังพัสดุ การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมาก ขณะที่บุคลากรผู้รับผิดชอบมีจำกัด ส่งผลให้การดำเนินงานบางส่วนเกิดความล่าช้า

๓. ปัญหาจากหน่วยงานผู้ขอใช้พัสดุ

หน่วยงานต้นเรื่องบางส่วนมีการส่งรายละเอียดความต้องการหรือเอกสารประกอบล่าช้า และไม่สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม มักมีการเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันจำกัด ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๔. ข้อจำกัดด้านความยืดหยุ่นของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในบางกรณียังไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างทันท่วงที เช่น กรณีราคาสินค้ามีความผันผวน สินค้าขาดแคลน หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ส่งผลให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความยากลำบากและใช้เวลานาน

๕. ปัญหาจากผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้าง

ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างบางรายส่งมอบงานหรือพัสดุล่าช้ากว่ากำหนด หรือส่งมอบพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่กำหนดไว้ในสัญญา ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

๖. ปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มักประสบปัญหาขัดข้องหรือไม่เสถียรในบางช่วงเวลา ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานและทำให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเกิดความล่าช้า

/ข้อเสนอแนะ...

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความเข้าใจและลดความเสี่ยงจากการตีความระเบียบที่คลาดเคลื่อน รวมถึงสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ควรพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน หรือสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานพัสดุ เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๓. ควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนความต้องการพัสดุและจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลดปัญหาการเร่งรัดงานในภายหลัง
๔. ควรปรับปรุงแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะกรณีเร่งด่วนหรือเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ควรมีการกำหนดมาตรการติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด รวมทั้งกำหนดบทลงโทษตามสัญญาอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
๖. ก่อนดำเนินโครงการก่อสร้าง ควรมีการสำรวจพื้นที่จริงอย่างละเอียด และตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลนให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ เพื่อลดปัญหาการแก้ไขสัญญาหรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาในภายหลัง
๗. ควรมีการตรวจสอบความพร้อมและศักยภาพของผู้รับจ้างก่อนการลงนามในสัญญา รวมถึงสร้างความเข้าใจในเงื่อนไขและข้อผูกพันตามสัญญา เพื่อลดปัญหาการยกเลิกสัญญาก่อนเข้าดำเนินงาน
๘. ควรมีการพัฒนาระบบ e-GP ให้มีความเสถียรและรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางประสานงานหรือระบบสำรองในกรณีที่ระบบขัดข้อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ