

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. มาตรการปรับปรุง การให้บริการและปรับปรุงการบริการออนไลน์ทาง ระบบ E-Service</p>	<p>๑. ดำเนินการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการให้บริการประชาชนทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในทุกงาน บริการ และจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-Service แจงให้ทุกส่วนงาน ได้รับทราบและเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน ลงใน เว็บไซต์ อบต. และเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ลงใน เว็บไซต์ อบต. เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบ</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือการบริการประชาชนอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๖. มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม</p>	<p>๑. มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p>๒. ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</p> <p>๓. ประชาชนทราบวิธีการปฏิบัติในการติดต่อราชการเกี่ยวกับงานนั้นๆ</p> <p>๔. หน่วยงานมีคู่มือบริการประชาชน และมีคู่มือการให้บริการระบบ EService</p> <p>๕. มีการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ บุคลากรมีความรู้ความสามารถมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน การป้องกันและแก้ปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน และการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๒. มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์</p> <p>๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีแนวทางในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในปีถัดไป</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๓. มาตรการการสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๔. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>๑. มีแผนดำเนินงานเป็นแนวทางในการบริหารจัดการหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๒. สามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้ระยะเวลาการจัดกิจกรรม/โครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนดำเนินงาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผน การใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๕. มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>๓. มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง</p>		
<p>๔. มาตรการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ กำหนด หรือระบุ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดประชุมหัวหน้าส่วนงานและกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลให้รับทราบและถือปฏิบัติในเรื่องการใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สินของราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และ ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ลงเว็บไซต์ และ ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบเว็บไซต์</p>	<p>๑. มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</p> <p>๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างถูกต้อง และพนักงาน เจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ไม่มีการทุจริตจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่พนักงานภายในหน่วยงานได้รับทราบ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามให้ ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่าย ลงเว็บไซต์อบต.</p>	<p>๑. มีการจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. มีการจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ ๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. มีรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว</p> <p>๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๘</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานมีความโปร่งใสในการดำเนินงานทุกขั้นตอน</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ประชาชนได้รับข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างฯขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๖. มาตรการการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>๑. งานเจ้าหน้าที่ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวน</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๘</p> <p>๒. มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๖๘</p> <p>๓. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการ</p>	<p>๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๒. สามารถรับมือกับปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>ภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>ความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๔. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕. มีการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>๖. มีการกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๗. มีการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น <p>๘. มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล สำโรงมีความโปร่งใสและประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงมีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และมีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p>		