



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ นม ๙๕๓๐๑/๒

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เข้าร่วมการประชุม/อบรม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตามที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้เข้าร่วมการประชุม/อบรม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

จึงใคร่ขอรายงานสรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการประชุม/อบรม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	ว/ค/ป	เรื่องที่ประชุม/หลักสูตรที่อบรม	ผู้เข้ารับการประชุม/อบรม	สถานที่
๑	วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ และการนำเข้าข้อมูลในระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.นางสุภาวดี กิจนุกร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวสมใจ ชุนปัก ตำแหน่งคนงานทั่วไป	ณ โรงแรม เดอะควาลิตีคาซ่า รีสอร์ท อำเภอยะนิงครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒	วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout	นางสาวลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง ตำแหน่งคนงานทั่วไป	ณ หอประชุม ๙๐ ปี โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๓	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชุมการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็น จัดทำแผนงานและแนวทางในการขับเคลื่อน เพื่อป้องกันหรือเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตในพื้นที่ โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับสินบน ประเด็นการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน และการควบคุม	นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	ณ ห้องประชุมอรพิม โรงแรมสีมาธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี)
พนักงานจ้างเหมา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ความเห็น ของรองปลัด อบต.....

(นายทศพล ทามกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวเอมอร สุริยวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ
ความเห็นของปลัด อบต.....

-ทราบ
ความเห็นของ นายก อบต.....

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์นะพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายประเทือง ภัคเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

รายงานผลการประชุม
การกำหนดประเด็นจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนเพื่อป้องกันหรือเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตใน
พื้นที่
โดยเฉพาะประเด็นการรับสินบนในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน และการควบคุม
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอรพิม โรงแรมสีมาธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๑. วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อระดมความคิดเห็นจากส่วนราชการและภาคประชาชนในการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) และกำหนดมาตรการเชิงรุกในการสกัดกั้นการเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนในกระบวนการให้บริการงานโยธาและสถาปัตยกรรม

๒. สถานการณ์และสภาพปัญหา (Pain Points)

ที่ประชุมได้วิเคราะห์จุดอ่อนที่อาจนำไปสู่การทุจริตในกระบวนการขออนุญาตก่อสร้าง ดังนี้:

- ความซับซ้อนของขั้นตอน: กระบวนการใช้เวลานานและมีดุลพินิจของเจ้าหน้าที่สูงในการตีความแบบแปลน
- ช่องว่างทางกฎหมาย: การนำข้อจำกัดทางผังเมืองหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นมาเป็นเงื่อนไขในการประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์
- การขาดการติดตามผล: เมื่อออกใบอนุญาตแล้ว การกำกับก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบมักละเลยทำให้เกิดช่องว่างในการจ่ายสินบนเพื่อ "เลี่ยงการตรวจสอบ"

๓. ประเด็นหลักในการจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อน

จากการระดมความคิดเห็น ได้กำหนดแนวทางแบ่งออกเป็น ๔ มาตรการหลัก ดังนี้:

มาตรการที่ ๑: การยกระดับความโปร่งใสด้วยเทคโนโลยี (Digital Transformation)

- E-Permit: พัฒนาระบบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างผ่านช่องทางออนไลน์ ๑๐๐% เพื่อลดการเผชิญหน้าระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขออนุญาต (Reduce Face-to-Face Interaction)
- Tracking System: ระบบติดตามสถานะคำขอที่ผู้ขออนุญาตสามารถเช็คได้ว่าปัจจุบันเรื่องอยู่ที่ขั้นตอนใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการที่ ๒: การลดดุลพินิจและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standardization)

- Checklist Check: จัดทำรายการตรวจสอบเอกสาร (Checklist) ที่ชัดเจน หากเอกสารครบต้องรับเรื่องทันที ห้ามขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง
- Manual for Public: เผยแพร่คู่มือการขออนุญาตที่เข้าใจง่าย พร้อมระบุระยะเวลาดำเนินการ (SLA) ที่แน่นอนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ

มาตรการที่ ๓: การเฝ้าระวังและตรวจสอบ (Monitoring & Oversight)

- Random Audit: สุ่มตรวจสอบการออกใบอนุญาตย้อนหลังโดยคณะกรรมการจากส่วนกลางหรือหน่วยงานภายนอก
- Site Inspection Transparency: เมื่อเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจการก่อสร้าง/รื้อถอน ต้องมีการบันทึกภาพ/วิดีโอ และรายงานผลผ่านระบบ Real-time เพื่อป้องกันการตกลงนอกรอบ

มาตรการที่ ๔: ช่องทางการร้องเรียนและคุ้มครองพยาน (Whistleblowing)

- จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเบาะแสการเรียกรับสินบนโดยตรงที่ไม่ผ่านช่องทางปกติของหน่วยงาน เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล
- กำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและรวดเร็วต่อเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์

๔. แนวทางการขับเคลื่อนในพื้นที่ (Action Plan)

ระยะเวลา	กิจกรรมหลัก	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ระยะสั้น (๓ เดือน)	ประกาศเจตจำนง No Gift Policy และปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอน/ค่าธรรมเนียม	สร้างการรับรู้และลดการเสนอสินบนเบื้องต้น
ระยะกลาง (๖-๑๒ เดือน)	พัฒนา/เสถียรภาพระบบ E-Service และจัดการอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่โยธา	ลดการใช้ดุลพินิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ระยะยาว (ต่อเนื่อง)	บูรณาการเครือข่ายภาคประชาชน (ชมรม Strong) ในการร่วมสังเกตการณ์	สร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่ยั่งยืน

๕. ข้อเสนอแนะ

การป้องปรามการทุจริตในงานก่อสร้างไม่สามารถแก้ได้ด้วยกฎหมายเพียงอย่างเดียว แต่ต้องใช้ "ระบบ" เข้ามาควบคุม (System-based approach) เพื่อลดโอกาสในการกระทำผิด ควบคู่ไปกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ (Open Data) เพื่อเปลี่ยนจาก "ความลับ" ให้เป็น "ความโปร่งใส"

หมายเหตุ: รายงานฉบับนี้จะถูกนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำ "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี" ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ