



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
จะรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

สำนักปลัด

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

กองคลัง

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

กองช่าง

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑. นักจัดการงานช่าง(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. นายช่างสำรวจ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| ๑. นักวิชาการศึกษา(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|---|-------|---|-------|

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|--|-------|---|-------|

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงประกาศให้พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตรงตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลสำโรง โดยสามารถยื่นเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑) คำร้องขอโอน(ย้าย)
- ๒) สำเนาทะเบียนประวัติ(ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ๓) หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บริหารต้นสังกัด
- ๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประเทือง ภัคเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง