



โครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การ  
ปฏิบัติการควบคุมภายใน

มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

จัดโดย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

## คำนำ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจ ความเข้าใจ ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจน เพื่อให้ ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ ตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบงานของบุคคลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

ซึ่งคณะทำงานได้รวบรวม สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินโครงการฯ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสามารถที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางานแก่หน่วยงานส่วนราชการอื่นได้เป็นอย่างดีในอนาคตต่อไป

กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
กรกฎาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
๑.บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการฯ	๑
๒.สรุปผล ตามแบบประเมินก่อน - หลังดำเนินโครงการ ฯ	๓
๓.บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการฯ	๔
๔.โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖
๕.กำหนดการ ตารางวิชาการบรรยาย ของวิทยากร	๑๐
๖.รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและลายมือชื่อ	๑๑
๗.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ	๑๖
๘.บันทึกขออนุมัติยืมเงินงบประมาณฯ	๒๐
๙.ภาคผนวก	๒๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๕๓๐๒/๗๑๔ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลสำโรง

### เรื่องเดิม

ตามที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้รับอนุมัติการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง

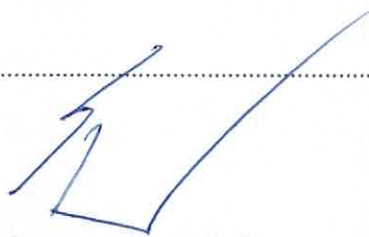
บัดนี้ การจัดโครงการอบรมได้รับอนุมัติการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย จำนวน ๓๙ คน ประกอบด้วย
  - ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน
  - สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑๐ คน
  - พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๒๕ คน
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการจาก อปท.อื่น จำนวน ๔ คน
๓. งบประมาณดำเนินงาน รวมจำนวน ๑๑,๒๕๘ บาท ประกอบด้วย
  - ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
  - ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
  - ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท
  - ค่าป้ายโครงการ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
  - ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เป็นเงิน ๘๕๘ บาท
๔. แบบประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๒๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.....

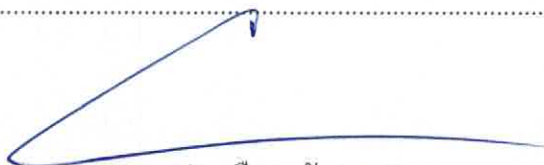


(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

- พิจารณาแล้ว  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ข้อสั่งการ.....



(นายประเทือง ภัคเกษม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

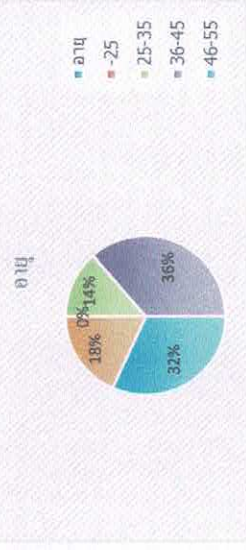
เพศ	ญ	ข
	14	8

อายุ	-25	25-35	36-45	46-55	56+
	0	3	8	7	4

กลุ่ม	คณะผู้บริหาร	ชรก./พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	ตัวแทนชุมชน
	1	14	0	6

หัวข้อ	ระดับการประเมิน					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน
	5	4	3	2	1				
ด้านหลักสูตรอบรม	5	4	3	2	1	22	4.6	91.82	5
1	14	7	1						
2	10	3	3	4	2	22	3.7	73.64	4
3	11	9	2			22	4.4	88.18	5
4	11	10	1			22	4.5	89.09	5
5	10	9	2	1		22	4.3	85.45	5
วิทยากรผู้อบรม									
6	19	3				22	4.9	97.27	5
7	17	5				22	4.8	95.45	5
8	16	6				22	4.7	94.55	5
9	10	12				22	4.5	89.09	5
10	17	5				22	4.8	95.45	5
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ									
11	17	5				22	4.8	95.45	5
12	15	7				22	4.7	93.64	5
13	16	6				22	4.7	94.55	5
14	17	5				22	4.8	95.45	5
15	14	8				22	4.6	92.73	5
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก									
16	16	6				22	4.7	94.55	5
17	14	8				22	4.6	92.73	5
18	12	10				22	4.5	90.91	5
<b>รวม</b>							<b>4.6</b>	<b>91.67</b>	

ควรมีโครงการประเมินเป็นต้นแบบหรือไม่	ควรมี	ไม่ควรมี
	22	-





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอบึงกรวย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๕๓๐๒/ ๔๗๕ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

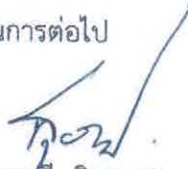
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำโรง

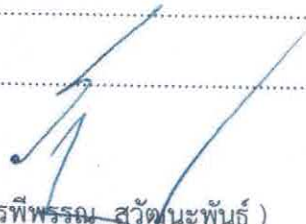
ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีความประสงค์จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ป้องกันข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง พนักงานและเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติดำเนินการ จัดโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

  
(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

  
(นางรพีพรรณ สุวัطنะพันธ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

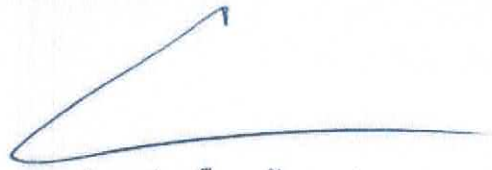
/ความเห็นนายก...

  
(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

- ๒ -

- พิจารณาแล้ว  อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อสั่งการ.....  
.....



(นายประเทือง ภัคเกษม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง



โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์  
การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็จะต้องจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร โดยมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารหน่วยงานในการติดตาม ประมวลผลรวมถึงเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดโอกาสที่อาจจะเกิดการทุจริต ลดความผิดพลาด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายและพันธกิจที่ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ต้องถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตามมาตรฐานการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอผู้บริหารพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงได้จัดโครงการ ฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ป้องกันข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปควบคุม กำกับดูแล และใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน ด้าน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน

/๒.๓ เพื่อสร้าง...

  
(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง



-๒-

๒.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจการปฏิบัติงาน บทบาทการปฏิบัติงานภายใต้สัญญาของหน่วยงานรัฐที่มีกระบวนการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน,มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต

๓. กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม รวม ๓๙ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	๑๐	คน
๓.๓ พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ		๒๕	คน

#### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๔.๑ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอน การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน,มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒ การกำกับดูแล ด้าน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ บทบาทการปฏิบัติงานภายใต้สัญญาของหน่วยงานรัฐ ที่มีกระบวนการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน,มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

#### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

#### ๖. วิทยากร

วิทยากร นางสาวปนัดดา พลปัทพี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เทศบาลตำบลตลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

/๗.งบประมาณ...

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จากบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ) เป็นเงิน ๑๑,๕๗๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน -) ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

### ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๑๒))

จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท	
๔. ค่าป้ายโครงการ ขนาด กว้าง ๑.๒๐ ม. ยาว ๒.๔๐ ม.	เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ๓๙ ชุด ชุดละ ๓๐บาท	เป็นเงิน ๑,๑๗๐ บาท
๖. ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร(ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๑๕))	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

## ๘. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- ๘.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายใหม่
- ๘.๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ
- ๘.๓ ประสานวิทยากร
- ๘.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๘.๕ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์
- ๘.๖ ประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ
- ๘.๗ ดำเนินการตามขอบเขตเนื้อหาโครงการ
- ๘.๘ ประเมินผลหลังดำเนินโครงการ
- ๘.๙ สรุปผลการดำเนินการ

  
 (นางสุภาวดี กิจนุกร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

/๙.ประโยชน์...



-๕-

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นแนวทางเดียวกัน

๙.๒ ผู้บริหาร, คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ ใน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน ด้าน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน

๙.๓ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจการปฏิบัติงาน บทบาทการปฏิบัติงาน ภายใต้สัญญาของหน่วยงานรัฐที่มีกระบวนการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน, มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต

(ลงชื่อ)

  
 (นางสุภาวดี กิจนุกร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

  
 (นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

  
 (นายประเทือง รักเกษม)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ผู้อนุมัติโครงการ

  
 (นางสุภาวดี กิจนุกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

### กำหนดการฝึกอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์  
การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

\*\*\*\*\*

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิดโครงการโดย นายประเทือง ภัคเกษม นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำโรง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติ การ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดย วิทยากร นางสาวปนัดดา พล ปัดพี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ต่อ) โดย วิทยากร นางสาวปนัดดา พลปัดพี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เทศบาลตำบล ตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐	พิธีปิดการฝึกอบรม

**หมายเหตุ** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



(นางสุภาวดี กิจนุกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ลำโรง



## รายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยง  
และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พ.ศ.๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเทือง ภักเกษม	นายก อบต.สำโรง		
๒	นายชูชาติ ชุ่มเกษม	รองนายก อบต.สำโรง		
๓	นายสนอง นานรัมย์	รองนายก อบต.สำโรง		
๔	นายบรรทม แก้วสำโรง	เลขานุการนายก อบต.สำโรง		
๕	นายรวม แสงผีกแก้ว	ประธานสภา อบต.สำโรง		
๖	นายโชคอำนวย บุชบาสรณ์น้อย	รองประธานสภา อบต.สำโรง		
๗	นางชนิตา ชุ่มเกษม	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๑		
๘	นายธีรพงษ์ คำวีเชียร	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๒		
๙	นางสายชล น้อยพริ้ง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๓		
๑๐	นายกิตติศักดิ์ ชิมสำโรง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๔		
๑๑	นายวิโรจน์ ชอบสำโรง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๕		
๑๒	นายพรชัย เทียนสำโรง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๗		
๑๓	นายอำนาจ เอกกลาง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๘		
๑๔	นายเสน่ห์ ยืนสำโรง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๙		
๑๕	นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์	ปลัด อบต.สำโรง		
๑๖	นางสาวเอมอร สุริวงค์	รองปลัด อบต.สำโรง		
๑๗	นางสุภาวดี กิจนุกร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๘	นายทศพล ห้ามกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๙	นายอมรพันธ์ ขอนโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		
๒๐	นายอรุพงศ์ พระเดชกั้ง	นายช่างโยธาอาวุโส		
๒๑	นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒๒	นางสาววิมลรัตน์ พลจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๒๓	นางดุจดาว ชาวจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๔	นางจุไรวรรณ ชุ่มต่าง	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ		
๒๕	นางศศิธร จอสูงเนิน	ครู		
๒๖	นางสาววิตรี ภักเกษม	ครู		
๒๗	นางสาวเมธพร จินากุล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘	นางสาวลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง	คนงานทั่วไป		
๒๙	นางสาวม่วย ประเสริฐสรณ์น้อย	คนงานทั่วไป		

(นางสุภาวดี กิจนุกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นางสาวนพธดา ฉิมสำโรง	คนงานทั่วไป		
๓๑	นางภาวิดา เดชสำโรง	คนงานทั่วไป		
๓๒	นางสาวสมใจ ชุนปัก	คนงานทั่วไป		
๓๓	นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี	พนักงานจ้างเหมา		
๓๔	นายสิริพงศ์ อะโน	พนักงานจ้างเหมา		
๓๕	นางสาวจิตฤดี อุนจางวาง	พนักงานจ้างเหมา		
๓๖	นางสาวประไพ เพ็งแสง	พนักงานจ้างเหมา		
๓๗	นางสาวสุกฤดา สิงไธสง	พนักงานจ้างเหมา		
๓๘	นางสาวรัตนากร อะโน	พนักงานจ้างเหมา		
๓๙	นางสาวสุนารี ช่างสันเทียะ	พนักงานจ้างเหมา		

  
 (นางสุภาวดี กิจนุกร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

### แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม


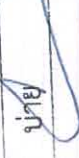

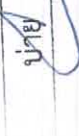

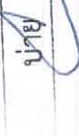

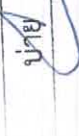

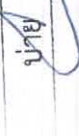

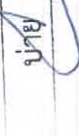

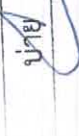

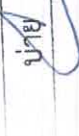

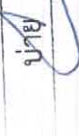

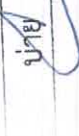

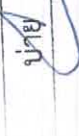

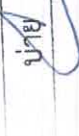

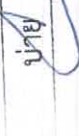

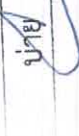

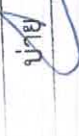
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน  
 มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง  
 และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

อำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา

  
 (นางสุภาวดี กิจบุตร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	ออก	หมายเหตุ
๑	นายประเทือง ภัคเกษม	นายก อบต.สำโรง			
๒	นายชูชาติ ชุ่มเกษม	รองนายก อบต.สำโรง			
๓	นายสนอง นานรัมย์	รองนายก อบต.สำโรง			
๔	นายบรรทม แก้วสำโรง	เลขานุการนายก อบต.สำโรง			
๕	นายรวม แสงผักแว่น	ประธานสภา อบต.สำโรง			
๖	นายโชคอำนวย บุชบาลระน้อย	รองประธานสภา อบต.สำโรง			
๗	นางชนิตา ชุ่มเกษม	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๑			
๘	นายธีรพงษ์ คำวิเชียร	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๒			
๙	นางสายชล น้อยพริ้ง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๓			
๑๐	นายกิตติศักดิ์ ชิมสำโรง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๔			
๑๑	นายวิโรจน์ ขอบสำโรง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๕			
๑๒	นายพรชัย เทียนสำโรง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๗			
๑๓	นายอำนวย ภากลาง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๘			
๑๔	นายเสน่ห์ ยันสำโรง	สมาชิกสภา อบต.สำโรง ม.๙			
๑๕	นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์	ปลัด อบต.สำโรง			



(นางสุภาวดี กิจนุกร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ผู้อำนวยความสะดวก	อบต.สำโรง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	ลาย	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวเอมอร	สุริยวงศ์		รองปลัด อบต.สำโรง				
๑๗	นางสุภาวดี	กิจนุกร		ผู้อำนวยการกองคลัง				
๑๘	นายทศพล	ท่ามกระโทก		หัวหน้าสำนักปลัด				
๑๙	นายอมรพันธ์	ขอนแก่น		เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย				
๒๐	นายอุรุพงษ์	พระเตชกิง		นายช่างโยธาอาวุโส				
๒๑	นางสาวสุภาพร	เอี่ยมสำโรง		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
๒๒	นางสาววิมลรัตน์	พลจันทร์		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ				
๒๓	นางตจดาว	ขาวจันทร์		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ				
๒๔	นางจุไรวรรณ	ชุมด้วง		นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ				
๒๕	นางศศิธร	จอสุนเนิน		ครู				
๒๖	นางสาวตรี	ภักเกษม		ครู				
๒๗	นางสาวเมธาพร	จิณากุล		เจ้าพนักงานธุรการ				
๒๘	นางสาวลัดดาวัลย์	เพชรสำโรง		คนงานทั่วไป				
๒๙	นางสาวนวย	ประเสริฐสรน้อย		คนงานทั่วไป				
๓๐	นางสาวนพธดา	ฉิมสำโรง		คนงานทั่วไป				
๓๑	นางภาวดี	เดชสำโรง		คนงานทั่วไป				
๓๒	นางสาวสมใจ	ขุนปึก		คนงานทั่วไป				
๓๓	นางสาววันวิสา	ผายฉิมพลี		พนักงานจ้างเหมา				
๓๔	นายศิริพงศ์	อะโน		พนักงานจ้างเหมา				
๓๕	นางสาวจิตฤดี	อุ้นจางวาง		พนักงานจ้างเหมา				
๓๖	นางสาวประไพ	เพ็งแสง		พนักงานจ้างเหมา				
๓๗	นางสาวสุกฤตา	สิงโสดง		พนักงานจ้างเหมา				
๓๘	นางสาวรัตนากร	อะโน		พนักงานจ้างเหมา				





## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ ๒๔๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง กำหนดจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยจะได้กระบวนกรและพัฒนาดตนเองในการปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดการอบรมฯ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ เป็นการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเจ้าหน้าที่โครงการ ดังนี้

## คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางรพีพรรณ	สุวัฒน์พันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอมอร	สุริยวงศ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายทศพล	ท่ามกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายอุรุพงษ์	พระเดชกิง	นายช่างโยธาธิการราชการแทน	กรรมการ
		ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕. นางสุภาวดี	กิจนุกร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการอบรมฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

## คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นางสาววิมลรัตน์	พลจันทรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนพธดา	ฉิมสำโรง	คนงานทั่วไป		กรรมการ
๓. นางสาวภาวิดา	เดชสำโรง	คนงานทั่วไป		กรรมการ
๔. นางสาวจิตฤดี	อุ้นจางวาง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		กรรมการ
๕. นายสิริพงศ์	อะโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		กรรมการ

/หน้าที่...

  
 (นางสุภาวดี กิจนุกร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

-๒-

- หน้าที่ : ๑. วางแผนดำเนินงานจัดอบรม ฯ เรื่อง มีหน้าที่  
ประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย
๒. ทำหนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณวิทยากร
๓. นำผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ทุกคนเข้ารับการอบรม ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- |                   |              |                          |               |
|-------------------|--------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร   | เอี่ยมสำโรง  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเมธาวรรณ | จินากุล      | เจ้าพนักงานธุรการ        | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวสุนารี   | ช่วงสันเทียะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ    | กรรมการ       |

- หน้าที่ : ๑. จัดทำเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมแจกเอกสารแก่คณะผู้เข้ารับการอบรม และทำป้ายตั้งโต๊ะ  
ชื่อวิทยากร
๓. ประสานงานวิทยากรด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                  |           |                                   |               |
|------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นายอมรพันธ์   | ขอนแก่น   | เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัตนาก  | อะโน      | พนักงานจ้างเหมาบริการ             | กรรมการ       |
| ๓. นางสาววันวิสา | ผายฉิมพลี | พนักงานจ้างเหมาบริการ             | กรรมการ       |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียง-สถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้ในการอบรมฯ
๒. เตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม บันทึกภาพ วีดิทัศน์ ตลอดการ  
อบรมฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

#### คณะกรรมการพิธีการ

- |                 |                  |                          |                          |
|-----------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นางดวงดาว    | ขาวจันทร์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวม้วย   | ประเสริฐสรระน้อย | คนงานทั่วไป              | กรรมการ                  |
| ๓. นางสาวสุกฤดา | สิงไธสง          | พนักงานจ้างเหมาบริการ    | กรรมการ                  |

/หน้าที่...



(นางสุภาวดี กิจนุกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

- หน้าที่ : ๑. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวการอบรม  
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการอบรม  
 ๓. เตรียมผู้กล่าวขอบคุณวิทยากร  
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายปฐม

๑.นางสาวจุไรวรรณ ชุ่มด้วง	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวภาวิดา เดชสำโรง	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดาวลัย เพ็ชรสำโรง	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวประไพ เพ็งแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

หน้าที่ : ๑. ประสานงานอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการการจัด อาหาร อาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

#### คณะกรรมการบัญชีและการเงิน

๑. นางสาววิมลรัตน์ พลจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนพรดา ฉิมสำโรง	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวจิตฤดี อุ่นจางวาง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

หน้าที่ : ๑. จัดทำบัญชีและเอกสารการเบิกจ่ายและสรุปบัญชีรับ-จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. จัดเตรียมและดำเนินการสำหรับค่าสมนาคุณวิทยากรและใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสุภาวดี กิจนุกร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตฤดี อุ่นจางวาง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓. นายสิริพงศ์ อะโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

  
 (นางสุภาวดี กิจนุกร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

/หน้าที่...

-๔-

- หน้าที่ : ๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินการจัดอบรม  
๒. แจกและรวบรวมแบบประเมิน  
๓. สรุปวิเคราะห์รายงานผลการประเมิน เสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายประเทือง รั๊กเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



(นางสุภาวดี กิจนุกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปทุมราชภูมิ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม.๙๕๓๐๒/๔๗๖ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนจ่ายในการดำเนินการ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสำโรง

### เรื่องเดิม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้อนุมัติ โครงการ “อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” สำหรับปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ป้องกันข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบออื่น งบประมาณ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้กำหนดการ จัด โครงการฯ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยได้กำหนด งบประมาณและค่าใช้จ่าย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประกอบด้วย รายการดังนี้

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๑๒))                            |                    |
| จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๗๕ บาท            | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท) | เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท |
| ๔. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๒.๔๐ ม.                              | เป็นเงิน ๓๐๐ บาท   |
| ๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ๓๙ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท               | เป็นเงิน ๑,๑๗๐ บาท |
| ๖. ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร(ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๑๕))                         | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท   |
| รวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๗๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)       |                    |

(นางสุภาวดี กิจนุการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๐ , ข้อ ๙๒ ถึง ข้อ ๙๕


๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามโครงการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบราชการ จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๓,๙๒๐ บาท โดยมอบหมายให้ นางสาวดี กิจนุกร ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	ระ เ บี ย บ ๗ ฝึกอบรม	ระ เ บี ย บ ๗ เบิกจ่าย	ระเบียบฯจัดทา พัสดุฯ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	ข้อ ๑๒ (๑๒)	ข้อ ๙๓ (๓)	ยก เว้น โดย ระเบียบเบิกจ่าย	๓,๖๐๐.-
๒.	ค่าอาหารกลางวันพร้อม เครื่องดื่ม	ข้อ ๑๒ (๑๓)	ข้อ ๙๓ (๓)	ยก เว้น โดย ระเบียบเบิกจ่าย	๓,๒๐๐.-
๓.	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	ข้อ ๑๒ (๑๑)	ข้อ ๙๓ (๓)	ยก เว้น โดย ระเบียบเบิกจ่าย	๒,๘๐๐.-
๔.	ค่าป้ายโครงการ	ข้อ ๑๒ (๑)	ข้อ ๙๓ (๔)	กวจ./ว๑๑๙	๓๐๐.-
๕.	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์	ข้อ ๑๒ (๓)	ข้อ ๙๓ (๔)	กวจ./ว๑๑๙	๑,๑๗๐.-
๖.	ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร	ข้อ ๑๒ (๑๕) ข้อ ๒๐ (๔)	ข้อ ๙๓ (๓)	ยก เว้น โดย ระเบียบเบิกจ่าย	๕๐๐.-
รวมจำนวนเงินยืมงบประมาณ					๑๑,๕๗๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

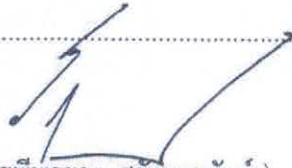
  
(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

/ความเห็นปลัด...



ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางรพีพรรณ สุวตนะพันธ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

- พิจารณาแล้ว  อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อสั่งการ.....



(นายประเทือง ภัคเกษม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

## ภาคผนวก

## ภาพประกอบการบรรยาย



  
(นางสุภาวดี กิ่งนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง



สุภาพ.  
(นางสุภาพดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า



อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคบ่าย



  
(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

## ป้ายโครงการ



  
(นางสุภาวดี กิ่งนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง

เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม



  
(นางสุภาวดี กิจนุกร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.สำโรง