**-สำเนาคู่ฉบับ-**

**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566**

**วันจันทร์ที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง**

**ผู้เข้าประชุม 11 คน**

**ผู้ไม่มาประชุม - คน**

**ผู้เข้าร่วมประชุม 13 คน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายรวม แสงผักแว่น | ประธานสภา อบต. | -รวม- |  |
| 2 | นายโชคอำนวย บุษบาสระน้อย | รองประธานสภา อบต. | -โชคอำนวย- |  |
| 3 | นางรพีพรรณ สุวัฒนะพันธ์ | เลขานุการสภา อบต. | -รพีพรรณ- |  |
| 4 | นางชนิตา ชุ่มเกษม | ส.อบต.หมู่ที่ 1 | -ชนิตา- |  |
| 5 | นายธีรพงษ์ คำวิเชียร | ส.อบต.หมู่ที่ 2 | -ธีรพงษ์- |  |
| 6 | นางสายชล น้อยพริ้ง | ส.อบต.หมู่ที่ 3 | -สายชล- |  |
| 7 | นายกิตติศักดิ์ ชิมสำโรง | ส.อบต.หมู่ที่ 4 | -กิตติศักดิ์- |  |
| 8 | นายวิโรจน์ ขอบสำโรง | ส.อบต.หมู่ที่ 5 | -วิโรจน์- |  |
| 9 | นายพรชัย เทียนสำโรง | ส.อบต.หมู่ที่ 7 | -พรชัย- |  |
| 10 | นายอำนวย เภากลาง | ส.อบต.หมู่ที่ 8 | -อำนวย- |  |
| 11 | นายเสน่ห์ ยันสำโรง | ส.อบต.หมู่ที่ 9 | -เสน่ห์- |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม 13 คน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายประเทือง ภักเกษม | นายก อบต. | -ประเทือง- |  |
| 2 | นายชูชาติ ชุ่มเกษม | รองนายก อบต. | -ชูชาติ- |  |
| 3 | นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง | รองนายก อบต. | -ประเสริฐ- |  |
| 4 | นายบรรทม แก้วสำโรง | เลขานุการนายก อบต. | -บรรทม- |  |
| 5 | นางมลิวรรณ์ ระวังสำโรง | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7 | -มลิวรรณ์- |  |
| 6 | นางสังคม เปลี่ยนสำโรง | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3 | -สังคม- |  |
| 7 | นายสมส่วน ขิมกระโทก | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6 | -สมส่วน- |  |
| 8 | นางแววตา สวนจะบก | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10 | -แววตา- |  |
| 9 | นายณัฏฐาพนธ์ ดำริสระน้อย | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 | -ณัฏฐาพนธ์- |  |
| 10 | นางสาวม๋วย ประเสริฐสระน้อย | เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือกิจการสภา | -ม๋วย- |  |
| 11 | นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี | เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือกิจการสภา | -วันวิสา- |  |
| 12 | นางสาวจิตฤดี อุ่นจางวาง | เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือกิจการสภา | -จิตฤดี- |  |
| 13 | นางสาวประไพ เพ็งแสง | เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือกิจการสภา | -ประไพ- |  |

/นายรวม...

-2-

**นายรวม แสงผักแว่น** ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประธานในที่ประชุมจุดธูปเทียนบูชา

พระรัตนตรัย นำสวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวเปิดประชุม เวลา 09.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

**ประธานสภา ฯ** การประชุมวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 2

ประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาการรับโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า รวมถึงเรื่องที่เสนอใหม่ ซึ่งจะนำเสนอในวาระต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** **รับรองรายงานการประชุม**

**ประธานสภาฯ** การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง สมัยสามัญสมัยที่ 1 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ขอเชิญสมาชิกสภาฯทุกท่านตรวจสอบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1) ครับ และสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอมติเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง สมัยสามัญสมัยที่ 1 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 โดยการยกมือ

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ 3 กระทู้ถาม**

-ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

**-**ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 5** **เรื่องเสนอใหม่**

**1.** **การพิจารณาการรับโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าจากสำนักงานชลประทานที่ 8**

**ประธานสภาฯ** ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำเสนอระเบียบและหนังสือสั่งการ

ที่เกี่ยวข้อง

**เลขานุการสภาฯ** ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/187 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561

แจ้งว่าตามที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ ซึ่งในพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ เช่นเดียวกับส่วนราชการอื่น ซึ่งผลของการใช้บังคับกฎหมายส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายประเด็น ดังนี้

/ตามระเบียบ...

-3-

ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 4 (3) กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐของราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ ดังนั้น กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ อย่างไรก็ดี เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. ด้วย ซี่งการ พิจารณางบประมาณของ อปท. เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้ สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ประธานสภาฯ**  ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

**นายก อบต.** ตามที่กรมชลประทานโดยโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามูลบน สำนักงานชลประทานที่ 8 ได้ดำเนินการก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเพื่อสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค จำนวน 109 ครัวเรือน บ้านโคกขุนละคร หมู่ที่ 7 ตำบลสำโรง งบประมาณ 18,426,640 บาท

และต้องถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งมีภาระติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประกอบด้วย ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการสูบน้ำ/ค่าจ้างพนักงานสูบน้ำ(ถ้ามี) และค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น ซึ่งในการพิจารณางบประมาณเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในการรับโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าฯ ดังกล่าว

**ประธานสภาฯ**  ขอให้ที่ประชุมร่วมหารือ และซักถามหากมีข้อสงสัย

**ที่ประชุม** ร่วมกันพิจารณาและไม่มีข้อสอบถามแต่อย่างใด

**ประธานสภาฯ** ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการรับโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเพื่อสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค จำนวน 109 ครัวเรือน บ้านโคกขุนละคร จากสำนักงานชลประทานที่ 8 โดยการยกมือ

**มติที่ประชุม** มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

**2. การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ประธานสภาฯ**  ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำเสนอกฎหมายและระเบียบที่

เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

**เลขานุการสภาฯ** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ที่ประชุม** รับทราบ

/ประธานสภา...

-4-

**ประธานสภาฯ** ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำเสนอต่อที่ประชุม

**นายก อบต.** นำเสนอการขอโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวน 10 รายการ เป็นเงิน 118,543 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**การขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **โอนลด** | **โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** |
| **โอนลดจาก**  แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง  งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)  ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น  **โอนลดจำนวน 47,850 บาท** | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป  งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  1. โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว  **คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป**  - หน้าโต๊ะเคลือบเมลามีน  - ขนาดไม่น้อยกว่า 75 x 75 x 150 ซม.  - มีลิ้นชักสำหรับใส่อุปกรณ์ต่างๆ  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 6,350 บาท**  2. เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว  **คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป**  - ขนาด กว้าง 68 × ลึก 73 × สูง 116 ซม.  - เบาะบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PVC  - ปรับระดับขึ้น-ลงได้ มีที่วางแขน  - ขา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 4,400 บาท**  3. เก้าอี้สำนักงาน(พนักพิงสูง) จำนวน 5 ตัวๆละ 3,000 บาท  **คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป**  - ขนาดกว้าง 66 ซม. ลึก 61 ซม. สูง 115-134 ซม.  - เก้าอี้เบาะบุฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่ายไนล่อน  - พนักพิงสูง ปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบ Gas Lift  - มีที่วางแขน ขา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน โครงสร้างและ  ที่พักแขนผลิตจาก พลาสติก PP  - เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 15,000 บาท** |

/โอนลด...

-5-

|  |  |
| --- | --- |
| **โอนลด** | **โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** |
| **โอนลดจาก**  แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง  งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)  ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น  **โอนลดจำนวน 4,093 บาท**  **รวมโอนลดจำนวน 51,943 บาท** | 4. เก้าอี้สำนักงาน(พนักพิงต่ำ) จำนวน 7 ตัวๆละ 2,600 บาท  **คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป**  - ขนาดกว้าง 54 ซม. ลึก 53 ซม. สูง 92 ซม.  - เก้าอี้เบาะบุฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่ายไนล่อน  - พนักพิงสูง ปรับระดับขึ้นลง ได้  - มีที่วางแขน ขา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน โครงสร้างและ  ที่พักแขนผลิตจาก พลาสติก PP  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 18,200 บาท**  5. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง  **คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป**  - โทรศัพท์สำนักงานแบบเคลื่อนที่ได้  - มีปุ่ม Speakerphone  - สามารถใช้งานได้ขณะไฟฟ้าขัดข้อง  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,900 บาท**  แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป  งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  1. หม้อแปลงวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง  **คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป**  - หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 30A(max) แบบดิจิตอล  - แปลงไฟฟ้าจาก AC 220V เป็นDC 1.5V-15V  - เหมาะสำหรับวิทยุสื่อสารและอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 4,093 บาท**  **รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 51,943 บาท** |

/การขอโอน...

-6-

**การขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน**

**หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โอนลด** | **ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** |
| 1 | จากแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานบริหารงานคลัง  งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  **โอนลดจำนวน 24,900 บาท** | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง  งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  1.1 เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง  คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป  1) ขนาดที่กำหนดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู  2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง  3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5  5) เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน  5) มีหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์  6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า  7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ  (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร  8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)  (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน  ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท |

/ลำดับที่...

-7-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โอนลด** | **ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** |
|  |  | (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น  ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท  ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท  (3) ชนิดติดผนัง  ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 – 24,000 บีทียู 3,000 บาท  ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 24,900 บาท**  โดยขอโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน 24,900 บาท จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |
| 2 | จากแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานบริหารงานคลัง  งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  **โอนลดจำนวน 12,700 บาท** | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง  งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  2.1 โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,350 บาท  คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป  - หน้าโต๊ะเคลือบเมลามีน  - ขนาด 150x75x75 เซ็นติเมตร  - มีลิ้นชักสำหรับใส่อุปกรณ์ต่าง ๆ  - ผลิตในประเทศไทย  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 12,700 บาท**  โดยขอโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน 12,700 บาท จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |

/ลำดับที่...

-8-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โอนลด** | **ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** |
|  | จากแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานบริหารงานคลัง  งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  **โอนลดจำนวน 9,000 บาท** | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง  งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  2.2 เก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 3,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป  - เก้าอี้ขนาดกว้าง 66 เซนติเมตร ลึก 61 เซนติเมตร สูง 115-134 เซนติเมตร  - เก้าอี้เบาะบุฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่ายไนล่อน  - พนักพิงสูง ปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบ Gas Lift  - มีที่วางแขน ขา 5 แฉก พร้อมล้อเลื้อนโครงสร้างและที่พักแขนผลิตจากพลาสติก PP  - ผลิตในประเทศไทย  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 9,000 บาท**  โดยขอโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน 9,000 บาท จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |

/การขอโอน...

-9-

**การขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน**

**หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โอนลด** | **ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** |
| 1 | จากแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานบริหารงานคลัง  งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  **โอนลดจำนวน 20,000 บาท** | แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง  งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน  คุณลักษณะพื้นฐาน  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thred) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 4MB  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์  - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว และความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac ) และ Bluetooth  **งบประมาณที่ตั้งไว้ 20,000 บาท**  โดยขอโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน 20,000 บาท จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |

/ประธานสภา...

-10-

**ประธานสภาฯ** ขอให้ที่ประชุมพิจารณาและหากมีข้อสงสัยให้ยกมือสอบถาม

**ที่ประชุม** ร่วมกันพิจารณาและไม่มีข้อสอบถามแต่อย่างใด

**ประธานสภาฯ** ขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามรายละเอียดที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงนำเสนอ จำนวน 10 รายการ

เป็นเงิน 118,543 บาท โดยการยกมือ

**มติที่ประชุม** อนุมัติเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ 6** **เรื่องอื่นๆ**

**ประธานสภาฯ** ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง แจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ

**นายก อบต.** แจ้งข้อราชการดังต่อไปนี้

1. กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการผู้สูงอายุผู้ทรงคุณค่า ประจำปี 2566

วันที่ 13 เมษายน 2566 เวลา 08.00 - 15.00 น.

2. กำหนดการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566

วันที่ 13 เมษายน 2566 เวลา 15.00 – 18.30 น.

3. การก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ประธานสภาฯ** กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม เวลา 11.30 น.

-รพีพรรณ สุวัฒนะพันธ์- ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางรพีพรรณ สุวัฒนะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมพิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 แล้ว เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) -กิตติศักดิ์ ชิมสำโรง- ประธานกรรมการ

(นายกิตติศักดิ์ ชิมสำโรง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ 4

(ลงชื่อ) -ชนิตา ชุ่มเกษม- กรรมการ (ลงชื่อ) -วิโรจน์ ขอบสำโรง- กรรมการ/เลขานุการ

(นางชนิตา ชุ่มเกษม) (นายวิโรจน์ ขอบสำโรง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ 1 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ 5

/รายงาน...

-11-

--------------------------------------------------------------------------------------------

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) -รวม แสงผักแว่น-

(นายรวม แสงผักแว่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง