



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ นม ๙๕๓๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวนสายงาน |
|--|-------------|
| ๑. จำนวนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖                               | ๑๙          |
| ได้เข้ารับการฝึกอบรม   | ๑๒          |
| คิดเป็นร้อยละ  | ๖๓.๑๕       |
| ๒. จำนวนที่มีคนครองตำแหน่ง   | ๑๒          |
| ได้เข้ารับการฝึกอบรม   | ๑๑          |
| คิดเป็นร้อยละ  | ๙๑.๖๖       |

### ๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้าฝึกอบรมซึ่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑามาศ ขาวจันทร์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

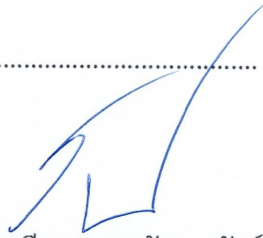
ข้อเสนอแนะ.....



( นายทศพล ท้ามกระโทก )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ข้อสั่งการ.....



( นางพีพรรณ สุวัฒน์นะพันธ์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ข้อสั่งการเพิ่มเติม.....

.....



( นายประเทือง รักเกษม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

สรุปรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง      | หลักสูตร  | ระยะเวลา  | สถานที่   |
|----------|-------------------------|--------------|---|---|---|
| ๑        | นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์ | ปลัด อบต.    | <p>๑.อบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะและเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ</p> <p>๒.อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้งานสื่อชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับใหม่)</p> <p>๓.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖</p> | <p>วันที่<br/>๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่<br/>๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่<br/>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖</p> | <p>ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์<br/>ไฮเทลเทอมินอล ๒๑โคราช<br/>จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท<br/>เขาใหญ่ อ.ปากช่อง<br/>จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง</p> |
| ๒        | นางสาวเอมอร สุริยวงศ์   | รองปลัด อบต. | <p>๑.อบรมหลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและการใช้งบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่นและพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การแปรรูปนิติ การลงมติ การสงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา</p>   | <p>วันที่<br/>๒๘ - ๓๐ เมษายน<br/>๒๕๖๖</p>   | <p>ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาทลี<br/>จังหวัดนครราชสีมา</p>   |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                   | หลักสูตร  | ระยะเวลา  | สถานที่  |
|----------|-----------------------|---------------------------|---|---|--|
| ๒        | นางสาวเอมอร สุริยวงศ์ | รองปลัด อบต.              | ๒.อบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายใต้แนวคิด“ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส” จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕<br>๓.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖   | วันที่<br>๒๔ พ.ย.๒๕๖๕<br><br>วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖ | ณ หอประชุมเปรมติณ<br>สุลานนท์<br>อำเภอเมือง นครราชสีมา<br><br>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง           |
| ๓        | นายทศพล ท่วมกระโทก    | หัวหน้าสำนักปลัด          | ไม่ได้เข้ารับการอบรม  |   |  |
| ๔        | นางสุขพงษ์ เดชสำโรง   | นักพัฒนาชุมชน<br>ชำนาญการ | ๑.อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม<br>ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑<br>และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ<br>ในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น<br>หรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LCT /นักบริหาร<br>และการจัดทำแผนการเงิน และการจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐<br>๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖ | วันที่<br>๗-๕ พ.ค.๖๖<br><br>วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖  | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท<br>เขาใหญ่ อ.ปากช่อง<br>จังหวัดนครราชสีมา<br><br>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง |
| ๕        | นายอรุพงศ์ พระเดชกิง  | นายช่างโยธาอาวุโส         | ๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖  | วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖                              | ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง   |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                                | หลักสูตร   | ระยะเวลา                 | สถานที่  |
|----------|---------------------------|--|--|--------------------------|--|
| ๖        | นางดุจดาว ขาวจันทร์       | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผนปฏิบัติการ | ๑.อบรมหลักสูตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙   | วันที่<br>๙-๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสบายไฮเทล<br>โคราช ๑ อ.เมือง<br>จังหวัดนครราชสีมา            |
|          |                           |  | ๒.อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LCT /นักบริหาร และการจัดทำแผนการเงิน และการจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ | วันที่<br>๗-๕ พ.ค.๖๖     | ณ โรงแรมภูัญญา รีสอร์ท<br>เขาใหญ่ อ.ปากช่อง<br>จังหวัดนครราชสีมา     |
|          |                           |  | ๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖   | วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖   | ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง                               |
| ๗        | นางสาวกัญฐรัตน์ ศรีพลกรัง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ชำนาญการ    | ๑.อบรมหลักสูตรการปิดบัญชีการปรับปรุงบัญชีการจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕   | วันที่<br>๒๘-๓๐ ต.ค.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์<br>ไฮเทลเทอมินอล ๒๑โคราช<br>จังหวัดนครราชสีมา |
|          |                           |  | ๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖   | วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖   | ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง                               |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                            | หลักสูตร  | ระยะเวลา   | สถานที่  |
|----------|---------------------------|------------------------------------|---|--|--|
| ๘        | นางสาววิมลรัตน์ พลจันทรืด | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ชำนาญการ | ๑.อบรมหลักสูตรการปิดบัญชีการปรับปรุงบัญชีการจัดทำงบการเงินรวม<br>และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕<br><br>๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖   | วันที่<br>๒๘-๓๐ ต.ค.๒๕๖๕<br><br>วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์<br>ไฮเทลเทอมินอล ๒๑โคราช<br>จังหวัดนครราชสีมา<br><br>ณ ห้องประชุมองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลสำโรง |
| ๙        | นางศศิธร จอสูงเนิน        | ครู                                | ๑.อบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมิน<br>ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทาง<br>การศึกษาท้องถิ่น (PA)<br><br>๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖  | วันที่<br>๒๘-๓๐ ต.ค.๒๕๖๕<br><br>วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรายาแกรนด์<br>อ.เมือง จ.นครราชสีมา<br><br>ณ ห้องประชุมองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลสำโรง                           |
| ๑๐       | นางสาววิตรี ภัคเกษม       | ครู                                | ๑.อบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมิน<br>ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทาง<br>การศึกษาท้องถิ่น (PA)<br><br>๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖  | วันที่<br>๒๘-๓๐ ต.ค.๒๕๖๕<br><br>วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรายาแกรนด์<br>อ.เมือง จ.นครราชสีมา<br><br>ณ ห้องประชุมองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลสำโรง                           |
| ๑๑       | นางสุภาวดี กิจนุกร        | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | ๑.โครงการอบรมหลักสูตรบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม<br>การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วย<br>งานภายใต้สังกัดโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา<br>สถานถนนานูบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ | ๑-๓ ก.ย.๒๕๖๖   | ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล<br>โอเทลด์แอนด์คอนเวนชั่น<br>เซ็นเตอร์โคราช<br>อ.เมือง จ.นครราชสีมา                               |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล         | ตำแหน่ง                             | หลักสูตร   | ระยะเวลา               | สถานที่                                |
|----------|---------------------|-------------------------------------|--|------------------------|--|
| ๑๒       | นางสาวเมธพร จีนากุล | เจ้าพนักงานธุรการ<br>(ลูกจ้างประจำ) | ๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕๖ | วันที่<br>๒๕ เม.ย.๒๕๖๖ | ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน ได้รับการฝึกอบรม ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา : ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้สรุป

(นางจุฑดาว ขาวจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายประเทือง ภัคเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ นม ๙๕๓๐๑/๙๗๔

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปยอดข้อมูล บุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗) ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของของพนักงานส่วนตำบล และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานข้อมูลอัตรากำลังและบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง   | กรอบอัตรากำลัง | ข้อมูลอัตรากำลัง | ชื่อ-นามสกุล  |
|-----|--|----------------|------------------|---|
| ๑.  | <b>สำนักปลัด</b><br>-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>-รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>-หัวหน้าสำนักปลัด<br>-นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน<br>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>-นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๘              | ๕                | นางรพีพรรณ สุวัฒน์นะพันธ์<br>นางสาวเอมอร สุริยวงศ์<br>นายทศพล ห้ามกระโทก<br>นางสุขพงษ์ เดชสำโรง<br>-ว่าง -<br>-ว่าง -<br>นางดุจดาว ขาวจันทร์<br>-ว่าง - |
| ๒.  | <b>กองช่าง</b><br>-ผู้อำนวยการกองช่าง<br>-นายช่างอาวุโส  | ๒              | ๑                | -ว่าง -<br>นายอรุพงษ์ พระเดชกิ่ง  |
| ๓.  | <b>กองคลัง</b><br>-ผู้อำนวยการกองคลัง<br>-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ<br>-นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ<br>-เจ้าพนักงานพัสดุ  | ๔              | ๓                | นางสุภาวดี กิจนุกร<br>นางสาวกัญจรัตน์ ศรีพลกรัง<br>นางสาววิมลรัตน์ พลจันทร์<br>-ว่าง -  |



| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง   | กรอบ<br>อัตรากำลัง | ข้อมูล<br>อัตรากำลัง | ชื่อ-นามสกุล  |
|-----|--|--------------------|----------------------|---|
| ๔.  | กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม<br>-ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>-นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>-ครู<br>-ครู | ๔                  | ๒                    | -ว่าง-<br>-ว่าง-<br>นางศศิธร จอสูงเนิน<br>นางสาววิตรี ภัคเกษม |

๒.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | กรอบ<br>อัตรากำลัง | ข้อมูล<br>อัตรากำลัง | ชื่อ-นามสกุล         |
|-----|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| ๑.  | -เจ้าพนักงานธุรการ | ๑                  | ๑                    | นางสาวเมธาพร จีนากุล |

๓.พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง  | กรอบ<br>อัตรากำลัง | ข้อมูล<br>อัตรากำลัง | ชื่อ-นามสกุล   |
|-----|---|--------------------|----------------------|--|
| ๑.  | <b>สำนักปลัด</b><br>- คนงานทั่วไป<br>- คนงานทั่วไป<br>- คนงานทั่วไป<br>- คนงานทั่วไป<br>- คนงานทั่วไป<br>- คนงานทั่วไป<br>- คนงานทั่วไป | ๗                  | ๕                    | นางสาวลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง<br>น.ส.ม่วย ประเสริฐสรระน้อย<br>น.ส.ศิริกานดา สุริวงค์<br>นายสำราญ ขวดสำโรง<br>นายสายัน สิ้นพรมราช<br>-ว่าง-<br>-ว่าง- |
| ๒.  | <b>กองช่าง</b><br>- คนงานทั่วไป<br>- คนงานทั่วไป  | ๒                  | ๒                    | นายอนันต์ ช่างสันเทียะ<br>นายจักรพันธ์ ตรีจังหวีด  |
| ๓.  | <b>กองคลัง</b><br>- คนงานทั่วไป<br>- คนงานทั่วไป  | ๒                  | ๒                    | นางสาวนพธดา ฉิมสำโรง<br>นางภาวิดา เดชสำโรง   |

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง   | กรอบ<br>อัตรากำลัง | ข้อมูล<br>อัตรากำลัง | ชื่อ-นามสกุล                            |
|-----|--|--------------------|----------------------|---|
| ๔.  | <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u><br>- คณงานทั่วไป<br>- คณงานทั่วไป | ๒                  | ๒                    | นางสาวสมใจ ชุนปัก<br>นางสาวนกยูง ดิษกิจ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางดุจดาว ขาวจันทร์)

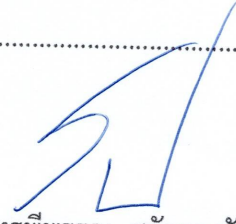
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นายทศพล ห้ามกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ข้อสั่งการ.....



(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ข้อสั่งการเพิ่มเติม.....

.....



(นายประเทือง ภัคเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอปรางค์ จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม  | การดำเนินงาน  | งบประมาณ(บาท)  | ระยะเวลา                           | ผลการดำเนินการ  |
|-------|---------------|--|---|----------------|------------------------------------|---|
| ๑     | ด้านการสรรหา  | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗-๒๕๖๙  | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ส.ค.-๒๐ ก.ย.๒๕๖๖                 | ประกาศใช้แผนเมื่อ<br>๒๖ กันยายน ๒๕๖๖  |
| ๒     | ด้านการพัฒนา  | ๑.การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร   | -ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม<br>เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานตาม<br>หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่<br>สายงาน จำนวน ๑๑ ราย | ๔๖,๘๐๐         | ๑ ธันวาคม๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | -บุคลากรมีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ<br>กฎหมายในการปฏิบัติงาน<br>เพิ่มเติม |
|       |               | ๒.การจัดอบรมโครงการอบรม สัมมนาและ<br>ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ                  | -จัดอบรมโครงการอบรมสัมมนาและ<br>ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ<br>ราชการให้กับบุคลากรท้องถิ่น<br>ประจำปี ๒๕๖๖               | ๓๐๘,๙๐๐        | ๕-๘ก.ย.๒๕๖๖                        | -บุคลากรมีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ<br>กฎหมายในการปฏิบัติงาน<br>เพิ่มเติม |
|       |               | ๓.ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตาม<br>หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้<br>ทักษะและสมรรถนะ | -มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์<br>มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้<br>ประกอบในการส่งเข้ารับการอบรม<br>และการเลื่อนขั้นเงินเดือน          | ไม่ใช้งบประมาณ | ประเมินปีละ 2 ครั้ง                | รับรองข้อมูลในระบบ<br>ภายในวันที่ ๕ ของเดือน  |

| ลำดับ | ประเด็นนโยบาย                            | โครงการ/กิจกรรม  | การดำเนินงาน  | งบประมาณ(บาท)  | ระยะเวลา                           | ผลการดำเนินการ  |
|-------|--|--|---|----------------|------------------------------------|---|
| ๓     | ด้านคุณธรรมจริยธรรม<br>และวินัยข้าราชการ | ๑.การจัดอบรมโครงการอบรม สัมมนาและ<br>ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ                      | -จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ | ๔๐,๐๐๐         | ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖                     | -บุคลากรมีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ<br>กฎหมายในการปฏิบัติงาน<br>เพิ่มเติม |
| ๔     | ด้านการดำรงรักษาไว้<br>และแรงจูงใจ       | จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร<br>ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน<br>ด้านความปลอดภัยในการทำงาน | -ดำเนินกิจกรรม ๕ ส  | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม<br>กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ                                       |

ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา : ไม่มี