

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. นายประเทือง ภัคเกษม	นายก อบต.ลำโรง	ประธานกรรมการ
๒. นายรวม แสงผักแว่น	ประธานสภา อบต.ลำโรง	กรรมการ
๓. นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์	ปลัด อบต.ลำโรง	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร สุริยวงศ์	รองปลัด อบต.ลำโรง	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ลำโรง		กรรมการ
๖. นางดุจดาว ขาวจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวศิริกานดา สุริวงศ์	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

- ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานและจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
- ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

/(๕) คู่มครองเจ้า...

- (๕) คู่ครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
- (๖) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเทือง ภัคเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... หัวหน้าสำนักงานปลัด
..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
..... เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน