



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง.....

ที่ นม. ๙๕๓๐๑/-.....วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ด้วยงานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ดังนี้

- ๑) การวางแผนกำลังคน
- ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
- ๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง
- ๖) การพัฒนาบุคลากร
- ๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ในการนี้ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามห้วงเวลาดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(นางวิมลนันท์ ดุซดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางสาวเอมอร สุริยวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พะพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายประเทือง ภัคเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้ อบต.มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบต.พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้ ก.จังหวัด สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ อบต.</p> <p>๕. เพื่อให้ อบต.สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้ อบต. สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑.ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>๒.รายงานอัตรากำลังคนภาครัฐ งวดเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้าราชการ/พนักงาน ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๑๘ อัตรา ตำแหน่งมีนครอง ๑๒ อัตรา ตำแหน่งที่ว่าง ๖ อัตรา -ลูกจ้าง ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา ตำแหน่งมีนครอง ๑ อัตรา ตำแหน่งที่ว่าง - อัตรา -พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๑๓ อัตรา ตำแหน่งมีนครอง ๑๑ อัตรา ตำแหน่งที่ว่าง ๒ อัตรา <p>๓.ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือ อบต.ลำโรง ที่ นม ๙๕๓๐๑/ว๗๙๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔.ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.ลำโรง เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- รับโอน(ย้าย) ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตามคำสั่ง อบต.สำโรง ที่ ๔/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ราย นางจุจดาว ขาวจันทร์ โดยมีผลวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำไปสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น	-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>-เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลสำโรง มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของ พระพุทธศาสนาและน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>-เพื่อพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำเร็จร่วมในการ เสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็น พลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชนและ ประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงมีภาพลักษณ์ที่ดีใน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>-เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง</p>	<p>ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และทำกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑.ผู้บริหาร และปลัด อบต.ให้ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมในการประชุมประจำเดือน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒.ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ทำกิจกรรม ทำบุญ ถวายเครื่องไทยธรรมและบำเพ็ญ ประโยชน์ ณ วัดต่างๆในตำบลสำโรง จำนวน ๖ วัด</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง ประกาศพนักงานผู้รักษาวินัยการมาปฏิบัติราชการดีเด่นประจำเดือน</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีวินัย ตระหนักถึงการเข้าปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลา กระตุ้นให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และจูงใจพนักงานให้มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เรื่อง พนักงานผู้รักษาวินัยการมาปฏิบัติราชการดีเด่นประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร งาน แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด ๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิงย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน ๖. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการประชุม/อบรมดังนี้ -เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร ๘ ราย (ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ นม ๙๕๓๐๑/๑๐๔๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) -เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หลักสูตร ๓ ราย (ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ นม ๙๕๓๐๑/๑๐๓๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕) -เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หลักสูตร ๒ ราย (ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ นม ๙๕๓๐๑/๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖)</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างควรได้รับการอบรมให้ครบทุกคน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>-เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งเข้าใจ รับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>-เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>-เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>-เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในด้านงานบริหารงานบุคคล</p> <p>-เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบตระหนักถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ใต้บังคับบัญชา และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง</p> <p>-เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามตำแหน่งหน้าที่ตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p>	<p>-การจัดทำและส่งมอบคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>-ครอบคลุมพนักงานทั้ง ๔ ประเภท ๑๑ ราย ประกอบด้วย</p> <p> ประเภทบริหาร จำนวน ๒ ราย</p> <p> ประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ราย</p> <p> ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ ราย</p> <p> ประเภททั่วไป จำนวน ๒ ราย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>-เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร เนื่องจากการจัดการคุณภาพชีวิตในองค์กรทำให้องค์กรมีนโยบายและการวางแผนด้านคุณภาพชีวิต มีการจัดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในด้านลักษณะงาน บุคลากร และสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งส่งผลโดยตรงและอ้อมต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลผลิตภาพขององค์กรเพิ่มขึ้น</p> <p>-เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากการมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีทำให้พนักงานมีความพึงพอใจในงานก่อให้เกิดเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทั้งยังส่งผลต่อความผูกพันและจงรักภักดีต่อองค์กร</p> <p>-เพื่อปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะความสามารถของตนเอง ไม่ว่าจะโดยการศึกษา ฝึกอบรมหรือการพัฒนาต่างเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น</p>	<p>-การจัดทำกิจกรรม ๕ส เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</p> <p>-การมอบหมายงานที่เหมาะสมตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงที่ ๖๗๙/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>-ปรับปรุงอาคารสำนักงานเพิ่มเติมเพื่อลดความแออัด</p> <p>- ก่อสร้างห้องน้ำสำนักงาน</p> <p>-การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสำนักงานเพื่อความผูกพันและความสามัคคี</p> <p>-การเข้ารับการอบรมของพนักงานประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน</p>	

รายงานสรุปรายละเอียดงบประมาณการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา

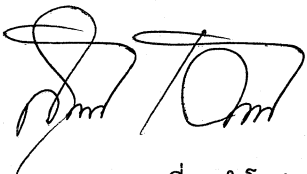
ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย -โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	การสรรหาคนดีคนเก่ง ประกาศพนักงานผู้รักษาวินัยการปฏิบัติราชการดีเด่นประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖	การพัฒนาบุคลากร งานแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต -การจัดทำกิจกรรม ๕ ส เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน -การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสำนักงานเพื่อความผูกพันและความสามัคคี -การเข้ารับการอบรมของพนักงานประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๖,๙๐๐	


ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

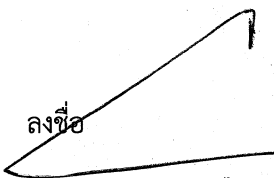
- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด จึงทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่อาจจะไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นายประเทือง ภัคเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง