



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ นม ๙๕๓๐๑/๓๕๐ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ดังนี้

- ๑) การวางแผนกำลังคน
- ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
- ๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง
- ๖) การพัฒนาบุคลากร
- ๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ในการนี้ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามห้วงเวลาดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(นางวิมลนันท์ ดุษดี)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางสาวเอมอร สุริวงค์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายประเทือง ภัคเกษม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้ อบต.มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบต.พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้ ก.จังหวัด สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ อบต.</p> <p>๕. เพื่อให้ อบต.สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้ อบต. สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>๒. รายงานอัตรากำลังคนภาครัฐ งวดเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ/พนักงาน ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๑๘ อัตรา ตำแหน่งมีคนครอง ๑๑ อัตรา ตำแหน่งที่ว่าง ๗ อัตรา</li> <li>- ลูกจ้าง ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา ตำแหน่งมีคนครอง ๑ อัตรา ตำแหน่งที่ว่าง - อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้าง ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๑๓ อัตรา ตำแหน่งมีคนครอง ๑๒ อัตรา ตำแหน่งที่ว่าง ๑ อัตรา</li> </ul> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือ อบต.ลำโรง ที่ นม ๙๕๓๐๑/ว๑๘๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑.ได้รับความเห็นชอบรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลราย นางสาววิมลรัตน์ ชิมกระโทก ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระชาย อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ (ตามมติ ก.อบต. นครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)	-
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำไปสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น	-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ ๑๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ ๑๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ ๑๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕	-



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		-ประกาศผลการประเมินพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕	
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	<p>-เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำโรง มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของ พระพุทธศาสนาและน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>-เพื่อพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการ เสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็น พลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชนและ ประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงมีภาพลักษณ์ที่ดีใน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>-เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง</p>	<p>ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และทำกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑.ผู้บริหาร และปลัด อบต.ให้ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมในการประชุมประจำเดือน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒.ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ทำกิจกรรม ทำบุญ ถวายเครื่องไทยธรรมและบำเพ็ญ ประโยชน์ ณ วัดต่างๆในตำบลลำโรง จำนวน ๖ วัด</p>	

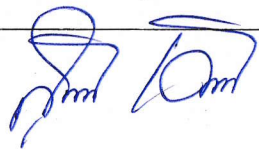
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง ประกาศพนักงานผู้รักษาวินัยการมาปฏิบัติราชการดีเด่นประจำเดือน	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีวินัย ตระหนักถึงการเข้าปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลา กระตุ้นให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และจูงใจพนักงานให้มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เรื่อง พนักงานผู้รักษาวินัยการมาปฏิบัติราชการดีเด่นประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	
๖) การพัฒนาบุคลากร งาน แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด</p> <p>๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน</p> <p>๖. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน ได้รับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๓</p> <p>-ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ได้รับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐</p> <p>-พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน ได้รับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖</p>	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างควรได้รับการอบรมให้ครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>- เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งเข้าใจ รับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>- เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>- เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในด้านงานบริหารงานบุคคล</p> <p>- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบตระหนักถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ใต้บังคับบัญชา และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง</p> <p>- เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามตำแหน่งหน้าที่ตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p>	<p>- การจัดทำและส่งมอบคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>- ครอบคลุมพนักงานทั้ง ๔ ประเภท ๑๑ ราย ประกอบด้วย</p> <p>    ประเภทบริหาร จำนวน ๒ ราย</p> <p>    ประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ราย</p> <p>    ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ ราย</p> <p>    ประเภททั่วไป จำนวน ๒ ราย</p>	



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>-เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร เนื่องจากการจัดการคุณภาพชีวิตในองค์กรทำให้องค์กรมีนโยบายและการวางแผนด้านคุณภาพชีวิต มีการจัดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในด้านลักษณะงาน บุคลากร และสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งส่งผลโดยตรงและอ้อมต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลผลิตภาพขององค์กรเพิ่มขึ้น</p> <p>-เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากการมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีทำให้พนักงานมีความพึงพอใจในงานก่อให้เกิดเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทั้งยังส่งผลต่อความผูกพันและจงรักภักดีต่อองค์กร</p> <p>-เพื่อปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะความสามารถของตนเอง ไม่ว่าจะโดยการศึกษา ฝึกอบรมหรือการพัฒนาต่างเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น</p>	<p>-การจัดทำกิจกรรม ๕ส เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</p> <p>-การมอบหมายงานที่เหมาะสมตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงที่ ๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>-การก่อสร้างอาคารสำนักงานเพิ่มเติมเพื่อลดความแออัด</p> <p>-การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสำนักงานเพื่อความผูกพันและความสามัคคี</p> <p>-การเข้ารับการอบรมของพนักงานประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน</p>	

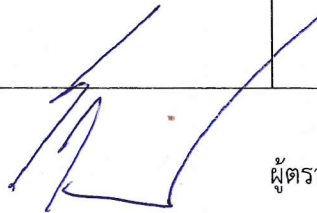
ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

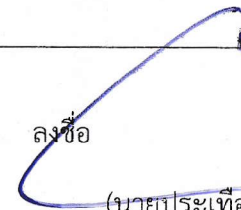
ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบ

(นายประเทือง รักเกษม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง