

คู่มือประชาชน

การยื่นคำขอรับเงินเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คู่มือสำหรับบริการประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การยื่นคำขอรับเงินเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ระยะเวลาและสถานที่การให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ๑๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลสำโรง อำเภอบึงกรวย จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๙๘๖๐ หรือ ๐๖๒๙๙๐๖๔๕๐ www.tambolsamrong.go.th saraband-tambolsamrong@lgo.mail.go.th	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
๑. เด็กแรกเกิด : ๑.๑ อายุไม่เกิน ๖ ขวบ ๑.๒ มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา เป็นสัญชาติไทย) ๑.๓ เป็นผู้มิรายน่าเลี้ยงในครัวเรือนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน และระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. มารดา หรือบิดาของเด็ก ขอรับเอกสารการลงทะเบียนที่งานพัฒนาชุมชน เพื่อนำกลับไปให้ผู้ใหญ่บ้านและ อสม.ลงนามรับรองครัวเรือน พร้อมกรอกข้อมูลแบบเอกสารต่างๆ ส่งให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง (รับเอกสารภายใน ๑ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง(๘ นาที) ๓. เมื่อเอกสารครบถ้วน อบต.จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในเปิดเผย เป็นเวลา ๑๕ วัน ๔. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ๕. นำส่งเอกสารทั้งหมดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา	นางสาวลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง ตำแหน่งคนงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐๘-๙๘๖๕-๕๔๓๒
หมายเหตุ	
- สิทธิการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จะเกิดขึ้นเมื่อผู้ยื่นคำขอได้กรอกข้อมูลและมีเอกสารประกอบครบถ้วนโดยนับจากเจ้าหน้าที่ได้ลงนามรับลงทะเบียนเป็นสำคัญ	

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) รับจากงานพัฒนาชุมชน
๒. แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และบุตรที่ต้องการขอรับเงินอุดหนุน
๔. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา และบุคคลที่อาศัยอยู่จริงในครัวเรือน
๕. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ถ่ายเฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์และบุตร
๖. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ชกส. ออมสิน และธนาคารกรุงไทย
๗. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ของสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง
๘. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน กรณีที่บิดา มารดา หรือสมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ประจำ
๙. บัตรประจำตัวอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (ผู้รับรองคนที่ ๑)
๑๐. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) (ผู้รับรองคนที่ ๒)
๑๑. ใบมอบอำนาจ กรณีบิดาเป็นผู้ยื่นคำร้องแต่มารดาอาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการยื่นคำขอรับเงินเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
กระบวนการงาน ๔ ขั้นตอน

ขอรับเอกสาร ดร.๐๑ และ ดร.๐๒ จาก อบต.สำโรง
(เพื่อนำไปกรอกข้อมูลให้ อสม.และผู้ใหญ่บ้านรับรองคุณสมบัติ
(รับเอกสารภายใน ๑ นาที)



ยื่นเอกสาร ดร.๐๑ ดร.๐๒
พร้อมเอกสารแนบต่างๆ
(๑ นาที)



เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร
ตรวจสอบความถูกต้อง
(๘ นาที)



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิฯ
เป็นเวลา ๑๕ วัน
(จะดำเนินการหากข้อมูลและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)