

# คู่มือ

การปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

# คุ่มีอ

การปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

# คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีเจตนาณ์  
ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ อีกทั้งยัง  
คุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ  
ตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ยึด  
หลักว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปิดเป็นข้อยกเว้น”

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการและเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม<sup>1</sup>  
ของประชาชน ทำให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส่ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลสำโรง จึงได้จัดทำ “คู่มือการขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” มาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดทำโดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปักษ์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

# สารบัญ

คำนำ

หน้า

## บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของคู่มือ
๒. ประโยชน์ที่จะได้รับ

## บทที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๑. เจตนาณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. บทบัญญัติที่เป็นกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. คำอธิบายโดยย่อในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑
๔. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อกฎหมายระหว่างมาตรา ๗ และมาตรา ๙

## บทที่ ๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารคืออะไร
๒. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. หลักการและแนวคิดในการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๕. ข้อควรจำ
๖. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่องทางใดได้บ้าง
๗. สิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๙. ขั้นตอนการรับบริการ
๑๐. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
๑๑. ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง
๑๒. การรับเรื่องร้องเรียน

## บทที่ ๔ ตัวอย่างประกอบคำอธิบายข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

- ที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าทราบทุกที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗
- ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑)-(๙)

## ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ อบต.สำโรง  
แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร  
แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความสำคัญของคู่มือ

๑.๑ จากการที่มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ๘ ประเภท ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ต่อมากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ประก. ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ ได้สะดวกตามสมควร

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำด้วยที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรับให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานะที่จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระยะเวลาเบี้ยบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

๑.๒ แม้ว่ามาตรา ๙ จะกำหนดลักษณะหรือประเภทของข้อมูลข่าวสารไว้แล้วก็ตาม แต่เป็นสาระบัญญัติที่มีลักษณะกว้างๆ เป็นการทั่วไปสำหรับหน่วยงานของรัฐทั้งปวง เมื่อพิจารณาในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าราชการส่วนกลาง อันมีกระทรวง ทบวง กรม ศาล องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ ราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนอันมีกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล และองค์กรบริหารพื้นที่พิเศษ ซึ่งจะเห็นถึงความแตกต่างอยู่ ๔ ประการ คือ

(๑) ระดับของหน่วยงานแตกต่างกัน เช่น ระดับกระทรวงกับระดับองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

(๒) ขนาดของหน่วยงานแตกต่างกัน เช่น กระทรวงขนาดใหญ่ กรมขนาดใหญ่ กับกรมขนาดเล็ก จังหวัดขนาดเล็ก องค์กรบริหารส่วนตำบลขึ้น ๕ เป็นต้น

(๓) ขอบอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานแตกต่าง เช่น มีอำนาจหน้าที่กว้างขวาง เพราะมีกฎหมายหลายฉบับที่หน่วยงานต้องปฏิบัติ เช่น กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

(๔) ปริมาณงานมากน้อยแตกต่างกันขององค์กรก่อให้เกิดความแตกต่าง ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนมาก ต้องมีบุคลากรจำนวนมากและต้องมีงบประมาณมาก ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนน้อย ต้องมีบุคลากรและงบประมาณน้อย

จากการวิเคราะห์ความแตกต่างดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นทำให้เห็นว่า หน่วยงานของรัฐขนาดใหญ่ ต้องมีบุคลากรและงบประมาณจำนวนมาก แต่สำหรับหน่วยงานของรัฐขนาดเล็ก ต้องมีบุคลากรและงบประมาณน้อย แต่ก็ต้องมีความสามารถในการให้บริการที่ดีไม่劣กว่าหน่วยงานขนาดใหญ่ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดแนวทางและมาตรการที่เหมาะสม ให้กับหน่วยงานของรัฐขนาดเล็ก อย่างชัดเจน ไม่ใช่แค่การกำหนดแนวทางและมาตรการที่เดียวกันกับหน่วยงานขนาดใหญ่ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการและความสามารถของหน่วยงานขนาดเล็ก จึงจะสามารถให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

## ๒. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ การสร้างความเข้าใจให้กระจงขึ้นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) – (๔) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๒ การใช้ตัวอย่างที่มีอยู่เป็นแนวทางในการตรวจสอบพิจารณาและคัดเลือกข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐ มีอยู่ว่า มีข้อมูลข่าวสารใดบ้างที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเพื่อว่า ไม่มีใครที่ทราบและเข้าใจข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานใดๆได้ดีว่าหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ บุคลากรประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เป็นความริเริ่มที่จะแนะนำ ส่งเสริม ผลักดันให้หน่วยงานของรัฐได้พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามเจตนารณ์ของพระราชนูญตั้งข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## บทที่ ๒

### การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

#### ๑. เจตนารณ์ของพระราชนูญตั้งข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนไทยได้ก้าวสู่ความเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญโดยเฉพาะในเรื่อง เกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงได้ในทางปฏิบัติ นับแต่พระราชนูญตั้งข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา ก่อนหน้านี้เป็นที่ยอมรับว่าสิทธิของประชาชนในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารมีอยู่อย่างจำกัด การดำเนินงานของส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ภายใต้กรอบปฏิบัติของระบบราชการ ซึ่งถือการปกปิดเป็นหลัก การเปิดเผยเป็นกรณียกเว้น เนื่องจากการขาดความชัดเจนในเรื่องของการจัดระบบ และการบริหารจัดการและการบริการข้อมูลข่าวสาร จึงส่งผลให้การบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชนไม่เป็นไปด้วยดี การดำเนินที่ผ่านมาจึงเป็นเพียงการปฏิบัติตามความคิดเห็นหรือการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พระราชนูญตั้งข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นี้มีเจตนารณ์อันเป็นความคิดพื้นฐานสำคัญ ๕ ประการ คือ

(๑) เพื่อเป็นการประกันสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน (Rights to know) ในการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของรัฐอย่างกว้างขวาง และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐ อันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารของรัฐที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

(๒) เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความจริง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการเมืองในระบบประชาธิปไตยของประเทศไทยมั่นคงและส่งเสริมความเป็นรัฐบาลโดยประชาชน

(๓) เพื่อความจำเป็นในการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารบางประเภท (need to protect) ซึ่งกฎหมายได้กำหนดไว้ เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของรัฐประโยชน์ที่สำคัญของเอกชนและคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการไปพร้อมกัน

(๔) เพื่อส่งเสริมการปฏิรูประบบราชการ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและต่อประชาชน

(๕) เพื่อการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ โดยการจำแนกและจัดระบบเพื่อให้การนำไปใช้ประโยชน์ (การเปิดเผย) และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารเป็นไปทิศทางเดียวกัน

จากเจตนารมณ์ข้างต้น ทำให้เนื้อหาสาระของพระราชนูญติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในหมวดที่ ๑ ตั้งแต่ มาตรา ๗ – ๑๓ จึงได้บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนผู้ขอ

ส่วนในหมวดที่ ๒ มาตรา ๑๔ – ๒๐ ได้บัญญัติถึงการไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบหลักสามประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐเป็นประการที่หนึ่ง และโยชน์สาธารณะเป็นประการที่สอง และประโยชน์ของออกซ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประการที่สาม นอกเหนือนี้ยังให้คำนึงถึงข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดตามกฎหมายขณะที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากกระทำโดยสุจริต

ส่วนในหมวดที่ ๓ มาตรา ๒๑ – ๒๕ ได้บัญญัติถึงการเปิดเผยและการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

ส่วนในหมวดที่ ๔ มาตรา ๒๖ ได้บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประเภทเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

นอกจากนี้ยังได้มีบัญญัติถึงที่มา อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเอาไว้ในหมวดที่ ๕ มาตรา ๒๗ – ๓๔ ตลอดจนบัญญัติถึงที่มา อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเรื่องเกี่ยวกับที่มาอำนาจหน้าที่ไว้ในหมวดที่ ๖ มาตรา ๓๕ – ๓๙ บัญญัติบทกำหนดโทษไว้ในหมวดที่ ๗ มาตรา ๔๐ – ๔๑ และบัญญัติถึงบทเฉพาะการในมาตรา ๔๒ – ๔๓

จะเห็นได้ว่าพระราชบัญญัติข้อมูลของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดภารกิจต่างๆให้หน่วยงานของรัฐ อันได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลและพาทีในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาอรรถดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ หน่วยงานต่างๆและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ให้มีหน้าที่ถ่ายประการซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนมติคณะกรรมการรัฐมนตรีต่างๆที่เกี่ยวข้อง

## ๒. บทบัญญัติที่เป็นกุญแจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงการสร้างและการจดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเรียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อออกซ์ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้เผยแพร่โดยตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ตามที่เห็นสมควร

๒.๒ มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นແยังและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทำถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) ศิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ

บริการสาธารณะ

(๗) မติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทาง

วิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มี载体รองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางแผนหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบ ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตราหนึ่งเพียงได้ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

๒.๓ มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นโดยของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีสภาพที่อาจบุบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดทำให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องเปลี่ยนทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้น misuse การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติรัฐธรรมนูญเป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาให้บังคับแก่การจัดทำข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรฐานนี้ โดยอนุโลม

๒.๔ มาตรา ๑๕ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ซักซาน

ถ้านำหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

**คำอธิบายโดยย่อในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ วิธีการตามบทบัญญัติในมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑**

๓.๑ การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๑ ความสำคัญและประโยชน์ของมาตรา ๗

๑. เป็นการทบทวนโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน รวมสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๒. เป็นการทบทวนบทบัญญัติต่างๆที่เป็นกฎหมายหรือมีสภาพอย่างกฎหมายที่มีผลบังคับใช้อยู่ของหน่วยงานนั้นเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นประกาศต่อสาธารณะถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานถือได้ว่าเป็นสัญญาประชาคมระหว่างหน่วยงานนั้นกับประชาชนและเป็นโอกาสที่ประชาชนจะได้รับรู้

๔. เป็นเครื่องมือตรวจสอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น

๓.๑.๒ มาตรา ๗ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

จะช่วยให้ประชาชนสามารถรับรู้ได้ว่าหน่วยงานต่างๆของรัฐแต่ละหน่วยงานมีการจัดโครงสร้างการบริหารภายในหน่วยงานนั้นอย่างไร มีการจัดแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยอย่างไร

๒. สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องสรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นั้นๆ ทำให้ประชาชนสามารถได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่สำคัญอย่างไร รวมทั้งได้รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการการทำงานของหน่วยงานนั้นๆอีกด้วย ทำให้ประชาชนสามารถที่จะตรวจสอบหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในความสนใจของตนเองได้

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เมื่อประชาชนได้ทราบถึงหน่วยงานที่ควรติดต่อแล้ว การที่กฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อบอกถึงสถานที่เพื่อติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำจึงเป็นการเพิ่มความสะดวกกับประชาชนเพื่อทราบว่าจะไปติดต่อที่ใด จุดใด ค้าว่าจุดใด ตามนัยนี้เมื่อยังไม่เป็นบัญญัติในมาตรา ๙ ก็คือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้นั้นเอง รวมทั้งยังเป็นหลักประกันที่ชัดแจ้งว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดเจ้าหน้าที่ไว้เป็นการประจำ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำในการติดต่อไว้ด้วย

๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเรียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดในข้อนี้ กฎหมายมุ่งบังคับเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพอย่างกฎเท่านั้น ทั้งนี้ เนื่องจากกฎเป็นมาตรฐานที่เอามาใช้ในการปกครองโดยเป็นบัญญัติที่มีผลบังคับใช้เป็นการทั่วไปโดยมีมุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าโดยจะมีผลกับข้อเท็จจริงกรณีใดกรณีหนึ่ง ก็ต่อเมื่อข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นนั้นตรงกับที่กำหนดในกฎข้อบังคับแล้ว จึงจะเกิดสภาพบังคับทางกฎหมายโดยมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยทันที

โดยปกติในทางปกครอง กฎอาจจำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ กฎที่มีผลต่อเอกชนทั่วไป และกฎที่มีเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น ผู้บังคับบัญชาของราชการเป็นตนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ กฎประเภทหลังนี้ไม่มีผลต่อเอกชนจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ บัญญัติว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพอย่างกฎตามข้อนี้ ถ้ายังไม่มีการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะนำไปใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร นั้นคือได้รู้มานานพอที่จะปฏิบัติตามกฎนั้นโดยมาอุปสรรค

#### ๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามรายการตามข้อ ๑ – ๔ แล้ว กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการยังให้อำนาจกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการกำหนดหรือประกาศเพิ่มเติมว่าข้อมูลข่าวสารใดที่หน่วยงานของรัฐจะต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาของสังคมในอนาคต

๓.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

#### ๓.๒.๑ ความสำคัญและประโยชน์ของมาตรา ๘

๑. เป็นการวางระบบอื่นๆ 以便ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารประเภทที่ประชาชนควรรู้ได้โดยสะดวก

๒. เป็นการแสดงให้เห็นถึงการบริหารงานราชการแผ่นดินของหน่วยงานนั้นว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ นโยบาย หรือไม่เพียงได้

๓. เป็นประโยชน์ในการมีส่วนร่วม การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐและการคุ้มครองสิทธิของประชาชน

๔. การนำผลการพิจารณา/ตีความ และองค์ความรู้มาใช้เป็นบรรทัดฐานในการดำเนินกิจกรรมไม่ว่าในเรื่องส่วนตัวและ/หรือส่วนร่วม

๕. การใช้ข้อมูลข่าวสารเพื่อปกป้องประชาชนของตนของประโยชน์สาธารณะและการอื่นๆ

๓.๒.๒ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบโดยสะดวก ต้องจัดทำด้วยน้ำที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองฯลฯ

ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบนี้ กฎหมายได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (right to copy) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ คู่ได้ (public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

### ๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นเย็นและคำสั่งที่

เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

การกำหนดให้นำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวบรวมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ว่า การพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่เกี่ยวกับเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่ผ่านมาได้มีการพิจารณาโดยหลักเกณฑ์หรือตามกฎหมายอย่างไร จะทำให้สามารถได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นแนวทางได้ว่า จะต้องเตรียมตัวอย่างไรและหน่วยงานของรัฐควรจะพิจารณาอย่างไร

### ๒. นโยบายหรือการตีความ

การที่หน่วยงานของรัฐจะมีนโยบายเพื่อดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อให้ความร่วมมือปฏิบัติหรือเพื่อให้ข้อมูลน่าตื่นนาทางนโยบายดังกล่าวอันเป็นสิ่งที่สำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดังนั้น นโยบายที่กำหนดขึ้นหรือการตีความ การใช้กฎหมายได้ฯ แม้ไม่เข้าข่ายที่มีสภาพเป็น กฎ ที่ต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา็จะต้องนำรวมไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

### ๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีอาจถือได้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารสำคัญไม่เฉพาะเพื่อให้ผู้รับเหมาหรือผู้ประกอบการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแผนงานและโครงการต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสและทำให้รัฐได้ประโยชน์จากการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส นอกจากนั้น การที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ได้ยังทำให้ประชาชนมีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนรายละเอียดของแผนงาน โครงการซึ่งสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐในทุกๆขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างได้

### ๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน จัดได้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับรู้เข่นกันเพื่อที่จะ ได้รู้ว่าการให้บริการหรือการดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใดกับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้นได้กำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ การพิจารณาและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างไร และในการขอรับบริการเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานหรือเมือง ต้องการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่จะต้องนำมารวมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ กฎหมาย

กำหนดบังคับเฉพาะที่มีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนเท่านั้น ส่วนคู่มือหรือคำสั่งได้หากเปิดเผยแพร่ออกไปจะกระทบถึงผลสำเร็จในการบังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานของรัฐก็อาจไม่เปิดเผยได้

#### ๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

เนื่องจากกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการกำหนดเป็นข้อกเว้นว่าข้อมูลข่าวสารซึ่งแม้จะมีเนื้อหาตรงที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา แต่ถ้าข้อมูลข่าวสารนั้นได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอมีความครัวแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลข่าวสารนั้นทั้งหมดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่จะต้องมีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาไว้ได้มีการพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว โดยให้มีการอ้างถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการพิมพ์เผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษาด้วย ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารลักษณะนี้กฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษาจะต้องนำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันปัญหาในกรณีจัดทำซื้อในภายหลังไม่สะดวก

#### ๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสัญญาในการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของรัฐ โดยปกติทั่วไปย่อมไม่เป็นความลับ สามารถเปิดเผยได้ แต่ที่ผ่านมาหน่วยงานของรัฐมักจะไม่เปิดเผยทำให้ประชาชนขาดข้อมูลในการศึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ จนบางครั้งปรากฏว่ามีสัญญาในบางกรณีที่รัฐได้ทำไปโดยเสียเปรียบเป็นอย่างมากให้กับคู่สัญญาที่ไม่อาจสำเร็จตามความมุ่งหมายได้ ดังนั้น กฎหมายจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้มีการนำสัญญาต่างๆ ที่สำคัญ คือ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภคไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้นหมายความว่า เมื่อได้ก่อตัวตามที่หน่วยงานของรัฐมีสัญญาทั้ง ๓ ประเภท หน่วยงานของรัฐจะต้องนำมาไว้ยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตลอดเวลา โดยหน่วยงานของรัฐจะไปอ้างเหตุผลใดๆ ในกรณีที่จะไม่นำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบไม่ได้ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอนุญาตเพียงให้หน่วยงานของรัฐสามารถตอบหรือตัดทอยหรือทำโดยประการอื่นใด เพื่อไม่ให้เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางส่วนที่เห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดยกเว้นมิได้ต้องเปิดเผย ได้แก่ การเปิดเผยอาจจะกระทบต่อสถาบันพระมหากษัตริย์หรือการเปิดเผยอาจกระทบทำต่อความมั่นคงของประเทศ ฯลฯ

การที่กฎหมายกำหนดไว้ในข้อนี้ เฉพาะสัญญา ๓ ประเภท เท่านั้นที่ต้องนำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ มิได้หมายความว่าสัญญาอื่นๆของหน่วยงานของรัฐนั้นมิต้องเปิดเผย แต่โดยหลักการแล้วสัญญาโดยส่วนใหญ่เกือบทุกเรื่องจะต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รู้ เพียงแต่ว่าหน่วยงานของรัฐยังไม่ถูกบังคับหรือถูกกำหนดไว้ต้องนำมารวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งต้องพร้อมให้ตรวจสอบได้ทันทีและตลอดเวลาเท่านั้น

#### ๗. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

เนื่องจากมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อนี้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญประชาชนจึงควรได้รู้เพื่อจะได้ทราบว่าคณะกรรมการรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการดำเนินการหรือตัดสินใจในเรื่องใดไปแล้วบ้าง เป็นเรื่องที่เกี่ยวพันกับสังคมหรือประเทศอย่างไร หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไร รวมทั้งหากสนใจเรื่องใดเป็นพิเศษสามารถได้ใช้สิทธิ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการนี้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่สนใจนั้นในรายละเอียดอีกได้ ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าการกำหนดให้มติคณะกรรมการรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องระบุรายชื่อรายงานหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย ข้อกำหนดนี้นับว่าเป็นประโยชน์ทั้งในส่วนของผู้ที่มีหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเมื่อมติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่จะสามารถตรวจสอบได้ว่าการพิจารณานินิจฉัยเรื่องต่างๆ นั้น มี

ข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เพียงพอหรือถูกต้องมากเพียงใด ในทางตรงกันข้ามประชาชนสามารถตรวจสอบมาตรฐานการพิจารณาได้ว่าการตัดสินใจอยู่บนข้อเท็จจริงประหลักการที่ถูกต้องหรือไม่เพียงใด ซึ่งหากได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างจริงจังแล้วก็จะมีส่วนช่วยพัฒนาว่ากระบวนการบริการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนได้อีกช่องทางหนึ่ง

#### ๔. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เนื่องจากข้อมูลข่าวสารเป็นสิ่งที่มีจำนวนมากและมีการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รู้ในช่วงเวลาปัจจุบันอาจจะแตกต่างไปจากช่วงเวลาในอนาคต รวมทั้งยังอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละภาคของประเทศไทยด้วย

การที่กฎหมายได้ให้อำนาจกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใดที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ยังเป็นการกำหนดให้เป็นข้อมูลตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเป็นการสอดคล้องกับลักษณะที่ไม่หยุดนิ่งและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปของข้อมูลข่าวสารทำให้สามารถส่งเสริมให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถตอบสนองต่อการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของสังคมและประชาชนอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ จนถึงปี ๒๕๔๘ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีประกาศแล้วรวม ๒ เรื่อง คือประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ และวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดประกาศให้ประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วและเรื่องการกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา๙(๙)คือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมารวมไว้ยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบอย่างน้อยเปรียบเท่ากับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างซึ่งจะต้องทำเป็นตารางสรุปผลไว้เป็นประจำทุกเดือนว่าได้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีใดมีผู้เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนกี่รายเป็นครึ่งบ้าง ผู้ได้ได้รับการคัดเลือกในวงเงินเท่าใดและสรุปเหตุที่คัดเลือกผู้รับจ้างดังกล่าวด้วย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ซึ่งจะเห็นว่าประกาศคณะกรรมการนี้จะมีส่วนช่วยให้กระบวนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

#### ๓.๓ การเปิดเผยหรือการจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย

๓.๓.๑ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอโดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร

หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดทำข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธี แรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องการนำมาเปิดเผยโดยการจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา

สำหรับวิธีที่ ๓ หลักปฏิบัติที่สำคัญ คือการจัดข้อมูลข่าวสารให้ตามที่มีผู้มาขออีนคำขอ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเรื่องใดก็ตามพระราชบัญญัติได้มีการกำหนดเป็นหลักปฏิบัติไว้ว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควรซึ่งจะเห็นว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย

### ๓.๓.๒ ขอบเขตของการจัดทำข้อมูลข่าวสารให้เป็นการเฉพาะราย

พระราชบัญญัติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะรายของประชาชน ในเวลาอันสมควร ข้อมูลข่าวสารที่ขอนี้ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องที่ข่าวขอเรื่องอะไร ถ้าไม่เข้าข่ายก็จะน่าจะเปิดเผย ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ก็ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำให้ทั้งสิ้นการปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อนี้พระราชบัญญัติกำหนดให้สามารถทำได้เฉพาะเมื่อขอจำนวนมากหรือขอป่วยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร เท่านั้น

#### ๓.๓.๓ แนวทางการดำเนินการในกรณีเฉพาะบางเรื่อง

เนื่องจากการดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้อาจมีปัญหาหากการดำเนินในบางกรณีได้ พระราชบัญญัติจึงกำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการในกรณีต่างๆดังนี้

๑. กรณีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ผู้มาขอมีสภาพที่อาจบุบลายได้ง่าย ในกรณีนี้หน่วยงานของรัฐ จะขอขยายเวลาในการจัดทำให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้น ก็ได้

๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำให้กับประชาชนตามคำขอโดยหลักการแล้วต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพพร้อมที่จะให้มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำวิเคราะห์ จำแนกรูบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้การจัดทำข้อมูลข่าวสารนี้เป็นการเพิ่มภาระแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์แก่ผู้ขอเฉพาะรายบางคนเท่านั้น แต่พระราชบัญญัติก็ยังเปิดโอกาสว่าถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนี้มีเชิงเส้นทางผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณะหน่วยงานของรัฐจะจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

๓. ในกรณีที่มีผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้แต่ในขณะนั้นไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าว夙ดคล่องกับอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐแล้วหน่วยงานของรัฐนั้นจะจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่มีผู้ขอขึ้นก็ใหม่ก็ได้

๓.๓.๔ แนวทางการดำเนินงานในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารบางส่วนเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีผู้ยื่นคำขอให้เปิดเผยเป็นการเฉพาะรายนี้ในกรณีที่อาจมีข้อมูลข่าวสารบางส่วนที่อยู่ในหลักเกณฑ์กำหนดโดยเว้นให้ไม่เปิดเผยพระราชบัญญัติได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการลบหรือตัดถอน หรือดำเนินการโดยประการใดประการหนึ่ง ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยดังกล่าว ก่อนที่จะเปิดเผยหรือจัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อไป

๓.๓.๕ ส่วนแนวทางการดำเนินการกรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ห้ามเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ และข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ นั้นเมื่อมีคำขอข้อมูลข่าวสารตามข้างต้นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับคำขอข้อมูลข่าวสารจะต้องปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายกำหนด

#### ๔. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของขอกฎหมายระหว่างมาตรา ๗ และมาตรา ๘

๔.๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการใดๆที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับประชาชนมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารประเภทนี้มีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่วิธีปฏิบัติของหน่วยงาน ระบบที่จะต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยมีจุดหมายประการแรกคือต้องการให้มีการแพร่หลายของข้อมูลข่าวสารไปย่างรวดเร็วไว้ก้างของทั่วประเทศ ในลักษณะของการโฆษณาเผยแพร่โดยทางราชการที่เป็นระบบ

และเชื่อถือได้ให้ประชาชนทั่วไปได้รู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ อีกประการหนึ่งก็มุ่งหมายที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร ประเภทนี้มีการจัดเก็บไว้อย่างเป็นทางการเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ทั้งในสิ่งของความถูกต้องและควรให้ประชาชนได้ตรวจสอบโดยย่างและนำไปใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ต่างๆในทางกฎหมาย

๔.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการใดๆที่มีความสำคัญของลงมาโดยมีความสำคัญยังไม่ถึงขนาดที่จะต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ เพราะการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต้องมีค่าใช้จ่ายสูงแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีสาระสำคัญที่ประชาชนควรที่ได้รู้และสามารถนำข้อมูลใช้ประโยชน์เพื่อการมีส่วนร่วมทางการบริหารการปกครองภาครัฐเป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตรวจสอบของภาคประชาชน มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงกำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารประเภทที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบได้ด้วยตนเองโดยสะดวก โดยมีจุดมุ่งหมายประการแรก คือ ต้องการให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบต้องจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอื่นประชาชนควรได้รู้ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป และส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆของรัฐอย่างแท้จริง การเปิดเผยโดยวิธีตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารถือได้ว่าเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและยั่งส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสใช้สิทธิและหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่โดยสมบูรณ์ตลอดเวลา ประการที่สอง มุ่งหมายที่จะให้สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการใช้สิทธิของประชาชนโดยอิสระ เป็นการที่กฎหมายมุ่งที่จะวางแผนระบบเอื้ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองภาครัฐและสร้างระบบตรวจสอบภาครัฐให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๔.๓ ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลข่าวภูมิภาคระหว่างมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔.๓.๑ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและให้ส่วนราชการอีกด้วยกับสถานที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ส่วนมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารมาจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนั้นสถานที่ที่จะนำข้อมูลสารตามมาตรา ๘ มาตั้งแสดงนั้นจึงเป็นสถานที่ตามมาตรา ๗ ที่หน่วยงานลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๔.๓.๒ โดยวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ต้องมีการเผยแพร่ออกไปกว้างขวางทั่วถึงประเทศ เพื่อให้ประชาชนตรวจค้นได้โดยย่างเพื่อการอ้างอิงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารได้หน่วยงานที่จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ นอกจากจะนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วต้องนำราชกิจจานุเบกษามาตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิตรวจสอบได้ด้วย หากไม่นำมาตั้งแสดงประชาชนก็จะประสบปัญหาอุปสรรคในการค้นหาข้อมูลในราชกิจจานุเบกษาที่จะจัดกระจายตามที่ต่างๆ ได้โดยย่างการค้นหาข้อมูลประเภทนี้กับจะเป็นการผลักภาระให้กับประชาชนในการเข้าถึงและตรวจค้น การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตั้งแสดงตามนัยมาตรา ๘ และใช้ประโยชน์ได้ดีนั้นจะเป็นการขัดกับเจตนามนุษย์ของกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเพื่อยังผลให้ประชาชนมีโอกาสสรุปสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ คุ้มครองประโยชน์ของตนและประโยชน์สาธารณะได้

## บทที่ ๓

### ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

##### ๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการคืออะไร

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ในเบื้องต้นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่าเพื่อไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานที่ปรึกษา ราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำหรับหน่วยงานของราชการส่วนกลางที่เป็นจังหวัดต่าง ๆ และไม่เข้ากับราชการส่วนภูมิภาค เช่น สำนักงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานเขตหรือสำนักงานภาคของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานขึ้น โดยต้องมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เท่าที่หน่วยงานนั้นมีอยู่แสดงไว้ด้วย

##### ๒. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาตรวจสอบศึกษาค้นคว้า ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายจ่ายแจกข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๒.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตราอื่น ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดนั้นส่งมาให้และจัดทำบัตรด้วยบัญชี เพื่อใช้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒.๒ จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

๒.๔ กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๒.๕ กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนบนำไปขอ ณ หน่วยงานนั้น (มาตรา ๑๒ วรรคแรก)

๒.๖ การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒.๔ ให้แก่ผู้ขอ

๒.๗ การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

### ๓. หลักการและแนวคิดในการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จากเหตุผลของการประกาศใช้พระราชบัญญัติ คือ การให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ หลักการและแนวคิดประการหนึ่งก็คือต้องให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ ที่กฎหมายบังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้เพราเป็นเรื่องที่ประชาชนควรรู้ ดังนั้น การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น การจัดสถานที่ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร วิธีการค้นหาทั้งจากบัตรดัชนีรายการ/ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการค้นหาโดยเอกสารตรวจสอบและศึกษา ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญ สามารถค้นหาศึกษาได้โดยสะดวก มิใช่ต้องคีย์สืบคานหรือขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือมากกเกินสมควร อันจะทำให้การตรวจสอบลดชั้งก้าและขาดความเป็นส่วนตัว

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ ๔ ประการ คือ เรื่องสถานที่ เรื่องการจัดทำบัตรดัชนีเรื่องข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ และเรื่องระเบียบเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยประกอบกับผลจากการศึกษาและตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำให้ได้ข้อเท็จจริงหลายประการว่าหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับสภาพของการปฏิบัติจริง ๆ เป็นไปตามหลักการและแนวคิดในการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

#### ๔.๑ ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ๗ ขั้นตอน

##### ๔.๑.๑ การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

##### ๔.๑.๒ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

##### ๔.๑.๓ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์

##### ๔.๑.๔ การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

##### ๔.๑.๕ ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ

##### ๔.๑.๖ ข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

##### ๔.๑.๗ ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

#### ๔.๒ การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งการมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยเดียวขึ้นมารับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่าง ๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นรับผิดชอบโดยตรง

#### ๔.๓ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔.๓.๑ จัดตั้งภายในสำนักงานที่ได้ลงทะเบียนในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๓) ยกเว้นกรณีจำเป็นจริง ๆ ซึ่งไปจัดตั้งที่อื่นได้ โดยจัดให้ห้องหนึ่งห้องใดเป็นสัดส่วนหรือห้องสมุดของหน่วยงานให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ถ้ามีพื้นที่น้อยจัดเป็นห้องไม่ได้ ให้จัดเป็นมุมหนึ่งของห้องในสำนักงานนั้น แต่ต้องมีลักษณะเป็นสัดส่วนพอสมควรถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวกันก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่จะต้องมีป้ายแสดงว่าข้อมูลข่าวสารที่แยกเก็บนั้นเก็บอยู่ที่ได้แล้ว ต้องมีบัญชีข้อมูลข่าวสารที่เก็บแยกแสดงไว้ด้วย

๔.๓.๒ ควรเป็นบริเวณที่ประชาชนสามารถใช้บริการได้โดยง่ายและสะดวก โดยหลักควรอยู่ชั้นล่างของสำนักงาน

๔.๓.๓ จัดทำป้ายชื่อ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)” ติดไว้ให้เห็นชัดเจน หรือทำแผนผังแสดงจุดที่ตั้งศูนย์ไว้หน้าสำนักงานด้วยก็จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างยิ่ง (ด้วยร่างป้ายชื่อดูใน ผนวก ข)

#### ๔.๔ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๔.๔.๑ โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๔.๔.๒ โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับประชาชนในการค้นหา ค้นคว้าและศึกษา

๔.๔.๓ ตู้เอกสารครัวเป็นตู้กระจกหรือชั้นวางแฟ้มเอกสารไม่ควรอย่างยิ่งที่จะเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ในตู้เหล็ก ลิ้นชัก หรือตู้เหล็กสองบานปิดทึบ หรือการล็อกคุณแจ ซึ่งขัดกับเจตนาของการจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยง่าย ให้ไปได้ง่ายและไม่ควรกลัวหายเกินจำเป็น เพราะข้อมูลข่าวสารที่จัดมาไว้นี้เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ส่วนต้นฉบับยังคงเก็บอยู่กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หากสำเนาที่นำมาตั้งไว้หายไปก็สามารถนำสำเนาใหม่มาทดแทนได้

๔.๔.๔ โทรศัพท์ (สำหรับหน่วยงานขนาดกลาง/ใหญ่)

๔.๔.๕ กระดาษ/เครื่องเขียนเท่าที่จำเป็น

๔.๔.๖ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น เช่น พัดลม ตู้น้ำเย็น เป็นต้น หากจัดให้ได้จะเป็นการอื้ออาห์แก่ประชาชนอย่างยิ่ง

๔.๔.๗ แบบฟอร์มต่าง ๆ

#### ๔.๕ การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยครึ่งคนสมบัติตั้งนี้

๔.๕.๑ ผู้ด่านการอบรมหรือมีความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๕.๒ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

๔.๕.๓ สามารถประสานงานกับทุกหน่วยงานได้อย่างเป็นอย่างดี

๔.๕.๔ มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล ระบบการสืบค้นข้อมูลหรือด้วยตัวเอง

๔.๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๖ ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ

๔.๖.๑ หน่วยงานของรัฐนั้นจะต้องออกจะเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งอาจออกจะเบียบว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วยก็ได้ (ดูตัวอย่างร่างระเบียบในผนวก ค)

๔.๖.๒ หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามประการใดๆ ก็ตาม ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจออกจะเบียบการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการก็ได้

๔.๖.๓ กำหนดขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารโดยเขียนเป็นป้ายประกาศไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ดูตัวอย่างป้ายประกาศในผนวก ข) โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีกำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสารตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ (มติคณะกรรมการรัฐมนตรีตุลาในผนวก ก)

๔.๖.๔ กำหนดแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เช่น แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร แบบคำร้องเรียนแบบคำอุทธรณ์ที่ไม่ขัดหรือແຍงกับกฎหมาย (ดูตัวอย่างในแผนกฯ)

๔.๖.๕ จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารโดยมีรายการเท่าที่จำเป็นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการและการจัดทำสถิติ (ดูตัวอย่างในแผนกฯ)

#### ๔.๗ ข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

##### ๔.๗.๑ ที่มาของข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานของรัฐ

(๑) กฎหมายซึ่งตราโดยฝ่ายนิติบัญญัติ

(๒) กฎหมายซึ่งตราหรือกำหนดโดยฝ่ายบริหาร เช่น คณะกรรมการพัฒนาฯ รัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วน

ราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อหน่วยงานนั้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๓) หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตราหรือกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น

(๔) การได้รับมาโดยระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือการปฏิบัติราชการ

(๕) โดยวิธีอื่น ๆ เช่น การจดซื้อ การรับมอบ บริจาค เป็นต้น

##### ๔.๗.๒ หลักเกณฑ์ที่ว่าไปในการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลข่าวสารภาคบังคับให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๑) หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตราหรือกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น หรือ หากหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นผู้ตรา แต่มีผลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้หน่วยงานของรัฐนั้นต้องปฏิบัติ (ซึ่งมีผลเท่ากับหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตราหรือกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้นเอง)

(๒) มีสภาพอย่างกฎที่มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบโดยตรงต่อเอกชน หรือกระทบถึงสิทธิหน้าที่ประชาชนภายใต้ขอบเขตของหน่วยงานนั้น ผลจากข้อ

##### ๔.๗.๓ จึงเป็นเรื่องที่ประชาชนต้องรู้หรือควรรู้

##### ๔.๗.๔ การจำแนกระหว่างข้อมูลข่าวสารภาคบังคับภาคส่งเสริมสิทธิ์ได้รู้ของประชาชน

(๑) ข้อมูลข่าวสารภาคบังคับที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูที่ศูนย์

ข้อมูลข่าวสาร คือ

- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

(๒) นอกจากนั้นยังมีข้อมูลข่าวสารภาคส่งเสริมสิทธิ์ได้รู้ของประชาชน แม้กฎหมายมิได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐนั้นต้องจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูก็ตาม หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าข้อมูลข่าวสารได้ที่ประชาชนควรรู้ และจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูก็ศึกษาค้นคว้าได้ นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ต่อนำเสนอต่อสาธารณะแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้เจตกรรมของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นจริงมากขึ้น โดยประชาชนจะได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมขึ้นและเข้าใจการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารที่โปร่งใสรวมทั้งเป็นโอกาสที่ประชาชนจะได้ทำข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นประโยชน์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

#### ๕. ข้อควรจำ

๕.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้นั้น

๕.๑.๑ เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๕.๑.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกเป็นเอกสารคุณย์ข้อมูลข่าวสารเพราขัดต่อเจตนาการจัดเอาไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ ต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หากต้องการข้อมูลข่าวสารใดก็ให้ยื่นคำร้องขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร รายการนั้นได้

๕.๒ ผู้เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๕.๒.๑ ต้องเป็นคนไทย

๕.๒.๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๕.๓ สิทธิของคนต่างด้าว ในการขอตรวจ/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ วรรคสี่ บัญญัติว่า ให้ เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลัก ดังนี้

๕.๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเป็นเผยแพร่ต่อ

สาธารณะแล้วและเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอได้ เพราะไม่เป็นความลับแต่ประการใด

๕.๓.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้คน ต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสีย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของตนเอง คำขอเข่นี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจได้ว่า สมควรให้ตรวจดูหรือให้สำเนาได้หรือไม่

#### ๖. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่องทางใดได้บ้าง

-ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

-หอกระจายข่าวชุมชนหรือเสียงตามสายในชุมชน

-เอกสารข้อเท็จจริงต่างๆ

-เว็บไซต์สำนักข้อมูล

-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

-รายงานการศึกษา

-วิทยุกระจายเสียง

-จดหมายข่าว

-การແຄລງข่าว

-อินเตอร์เน็ต

-ทัศนศึกษาหรือเยี่ยมชมโครงการ

#### ๗. สิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น รับรู้ข้อมูลข่าวสารการกำหนดการประชุมสภา ท้องถิ่น วาระการประชุม วันเวลา และสถานที่การจัดประชุมสภาท้องถิ่น

-สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายละเอียดแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รับรู้ข้อมูลการกำหนดด่วน เวลา และสถานที่ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น รับรู้ความคืบหน้าผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในทุกขั้นตอนรับรู้รายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น

-สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

-สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

#### ๔. เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบ ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น ไม่ใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำใหม่เข้าใหม่

๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร

๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ช้า หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

#### ๕. ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสาร กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ว่ามีหรือไม่

๓. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

๔. ติดต่อนัดหมายพึงผลคำขอ

๕. ถ่ายสำเนา/รับรองสำเนา

๖. ผู้ติดต่อเอกสารลงชื่อรับเอกสาร

#### ๑๐. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. ใบคำขอข้อมูลข่าวสาร

#### ๑๑. ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ <http://www.tambolsamrong.go.th>

๓. สอนถูกทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๕๐๐ ๙๘๖๐

๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๕๐๐ ๙๘๖๑

๕. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

#### ๑๒. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๐๐ ๙๘๖๐ โทรสาร ๐ ๔๕๐๐ ๙๘๖๑ หรือ [www.tambolsamrong.go.th](http://www.tambolsamrong.go.th)

## บทที่ ๔

### ตัวอย่างประกอบคำอธิบายข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

#### ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

#### ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

##### ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๑. มาตรา ๗ วรรคสามบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายออก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควรข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งคือ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดทำขึ้นมาใหม่เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอาศัยข้อมูลข่าวสารจากกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานและกฎหมายแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานนั้นเป็นหลักและอาจประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เช่น โครงสร้างอัตรากำลังและการจำแนกหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น

ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องนำราชกิจจานุเบกษาที่ลงพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ไปตั้งแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร นอกจากนั้นเนื่องจากข้อมูลข่าวสารนี้มีที่มาจากการแบ่งส่วนราชการ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อการอ้างอิงและให้ข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ครบถ้วนแก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐควรนำกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานและกฎหมายแบ่งส่วนราชการไปไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานด้วย

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) ซึ่งมืออยู่หอย้ายประเภทและไม่ว่าจะได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือไม่ก็ตามที่ต้องนำไปตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น

๑.๒.๑ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเรียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความทั้งนี้ ที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตราหรือกำหนดขึ้น เช่น

กฎกระทรวงของกระทรวงต่าง ๆ ข้อบังคับกระทรวงคลัง คำสั่งกระทรวงมหาดไทย หนังสือเรียน สำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบกรมบัญชีกลาง นโยบายของรัฐบาล การตีความกฎหมายของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารเหล่านี้หน่วยงานที่เป็นผู้ตราหรือกำหนดข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องนำไปตั้งแสดงเอาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๑.๒.๒ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเรียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความที่ตรากำหนดโดยหน่วยงานอื่น เช่น กระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นหน่วยกำกับดูแลองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นได้กำหนดกรอบ หรือแนวทางการกำหนดต่าง ๆ ใน การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหากเรื่องหนึ่งเรื่องใดมีสภาพอย่างกฎที่มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำไปแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วย เป็นต้น

๑.๒.๓ มติคณะรัฐมนตรีตามปกติเป็นหน้าที่ของสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาลแต่ตามนี้ หากเป็นมติคณะรัฐมนตรีที่มีสภาพอย่างกฎให้หน่วยงานที่นั้นหน่วยงานใดโดยเฉพาะเป็นผู้รับปฏิบัติ และมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน หน่วยงานนั้นต้องนำมติคณะรัฐมนตรีนั้นมาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานด้วย เช่น

(๑) มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง และผู้ประกอบอาชีพงานอื่นกับทางราชการที่มีผลกระทบจากการปรับปรุงระบบการแลกเปลี่ยนเงินตรา วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๔๒ มีลักษณะเป็นกฎและมีสภาพบังคับเป็นการทั่วไปให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต้องปฏิบัติและมีผล เป็นการทั่วไปต่อเอกสาร

(๒) มติคณะรัฐมนตรีในการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า�่าน เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๘ มีสภาพอย่างกฎและมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนเพื่าระการอนุรักษ์และพัฒนาเมือง เก่าจำเป็นต้องมีข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นกรณีพิเศษซึ่งมีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป จังหวัดน่านจึงต้องนำมติ คณะรัฐมนตรีไปแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดน่านด้วย

(๓) มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนการระเบิดและย่อยหินเป็น เทคโนโลยีการทำเหมืองหินวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๓๘ กรมทรัพยากรธรณีต้องนำมติดังกล่าวไว้ไปตั้งแสดงไว้ที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร

๒. มาตรา ๗ วรรคสอง บัญญัติว่า ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้เผยแพร่ตามจำนวนพอสมควร แล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติরัฐหนึ่งแล้ว

ประเด็นที่ต้องพิจารณาคือข้อมูลข่าวสารตามวรรคสองนี้ คือ ข้อมูลข่าวสารประเภทได้รับนี้อาจอธิบายได้ ว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) นั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำขึ้นใหม่และลง พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จึงไม่เข้าข่ายมาตรา ๗ วรรคสองที่ว่า “ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้เผยแพร่ ตามจำนวนพอสมควรแล้ว”

ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ วรรคสองนี้จึงหมายถึงข้อมูลข่าวสารเก่าเริ่มตั้งแต่จัดตั้งหน่วยงานหรือ กฎหมายอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ถือปฏิบัติและข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) ที่หน่วยงานของรัฐใช้เป็น เครื่องมือในการปฏิบัติราชการ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ใช้บังคับลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามมาตรา ๗ (๔) ที่มีผลบังคับใช้อยู่และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่หลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ใช้บังคับ เมื่อพิจารณาตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง ประกอบคำอธิบายในคู่มือพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยนายชัยวัฒน์ วงศ์วัฒนา อดีตเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว อาจ พิจารณาได้ว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) ถ้าข้อมูลข่าวสารได้มีการจัดพิมพ์ไว้แล้ว และเผยแพร่โดยเป็นจำนวน พอกลาง กล่าวคือ หากพอกลางประชาชนสามารถเข้าถึงได้ไม่ว่าโดยการยืม ซื้อหรือสำเนา กตามมาตรา ๗ (๔) กำหนด ว่า ไม่ต้องลงพิมพ์ข้าทั้งฉบับในราชกิจจานุเบกษาอีกแต่ให้พิมพ์โฆษณาในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงให้ทราบว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นอยู่แล้วในสิ่งพิมพ์ได้เพียงพอแล้ว เพื่อลดความซ้ำซ้อนสื้นเปลือง การพิจารณาว่าจะลงพิมพ์ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) โดยใช้เงื่อนไขตามมาตรา ๗ วรรคสองนี้ จึงมีองค์ประกอบสำคัญ ๒ ประการ คือ ต้องมีการพิมพ์เพื่อให้เผยแพร่โดยตามจำนวนพอสมควรแล้วประชาชนสามารถเข้าถึงได้ไม่ว่าโดยการซื้อ การยืม หรือการทำสำเนาพำนักถาวรตาม หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้หน่วยงานรัฐก็ดำเนินต้องนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ (๔) ทั้งฉบับ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาใหม่อีกรึหนึ่ง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) ที่ดำเนินการตามมาตรา ๗ วรรคสอง เช่น ประกาศของ ก.บช. ฉบับ ที่ ๔๒ (พ.ศ.๒๕๔๗) เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี ๓๓ ฉบับ ประกอบด้วยแบบฟอร์มบัญชี ๑ ฉบับ มาตรฐานการบัญชี ๒๙ ฉบับ และการตีความมาตรฐานการบัญชี ๔ ฉบับ โดยมีบัญชีและสาระสำคัญของ มาตรฐานการบัญชีแต่ละเรื่องตามเอกสารแนบท้ายประกาศเป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี

พ.ศ.๒๕๔๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป (รก. เล่ม ๑๗๗ ตอนพิเศษ ๓๓๓ ๑ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๓) โดยท้ายเอกสารมาตราฐานการบัญชีแต่ละฉบับได้ระบุสถานที่พิมพ์และจัดจำหน่าย รวมทั้ง สถานที่ที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบด้วย ซึ่งการดำเนินการของ ก.บช. ตามมาตรา ๗ วรรคสองนี้ ทำให้ไม่ต้องนำมาตรฐานการบัญชีฉบับเดิมทั้ง ๓๓ ฉบับ จำนวน ๑,๑๔๕ หน้า ลงพิมพ์ซ้ำในราชกิจจานุเบกษาอีก

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า ข้อมูลข่าวสารภาคบังคับตามมาตรา ๗ และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ที่ควรนำไปแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเมื่อ ดังนี้

- กฎหมายจัดตั้งหน่วยงานของรัฐนั้น (ควรนำไปไว้)
- พระราชกฤษฎีกากำหนดส่วนราชการหรือกฎหมายในการแบ่งส่วนราชการของ
- หน่วยงานตามข้อ (๑) (ควรนำไปไว้)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) (ภาคบังคับ)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) ที่หน่วยงานของรัฐนั้นถือปฏิบัติอยู่ การที่กฎหมาย

ข้อมูลข่าวสารของราชการบังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๔) ไม่ลงพิมพ์ราชกิจจานุเบกษานั้นมีจุดประสงค์ประการหนึ่งคือต้องการให้หน่วยงานของรัฐนั้นบทวนมาตรา ๗ (๔) ซึ่งเป็นกลไกหรือเครื่องมือปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน หากหน่วยงานใดได้จัดพิมพ์ประมวลกฎหมายพระราชกฤษฎีกากฎ กระทรวง ประกาศระเบียบฯ ฯ ที่เกี่ยวกับข้อห้ามหน่วยงานนั้นโดยตรง เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดพิมพ์พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พร้อมด้วยกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๒ ร่วมเล่มไว้จำนวนจ่ายแจกก็อาจถือว่าได้ปฏิบัติตามมาตรา ๗ (๔) โดยอนุโลมแล้วส่วนหนึ่ง

#### ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) – (๔)

##### ๑. มาตรา ๙ (๑)

ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่ผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นແยังและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

คำขอรับใบโดยย่อ  
คำสั่งที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน เป็นคำสั่งกรณีที่เอกชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้พิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ได้แก่ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ การรับรองและการจดทะเบียนทั้งหลาย และคำสั่งนั้นกระทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือคณะกรรมการทางปกครองก็ตาม การออกคำสั่งปฏิเสธคำขอดังกล่าวนี้เป็นคำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งหรือเอกสารแนบท้ายคำสั่งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งหรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่งข้อ (๑) ตามประกาศลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓

ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

๑.๒.๑ เป็นกรณีที่เอกชนโดยได้เยยงคำสั่งของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือคณะกรรมการฝ่ายปกครองที่ไม่อนุญาตหรือไม่ดำเนินการให้แก่ตนในเรื่องนั้น ๆ ตามข้อ ๑ โดยการอุทธรณ์ไปยังผู้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ ผลของการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยย่อมมีผลโดยตรงต่อเอกชนผู้ยื่นคำขอนั้น

### ๑.๒.๒ การอุทธรณ์แยกเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีกฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดไว้ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ฯลฯ

(๒) กรณีอุทธรณ์ตามกฎหมายที่ว่าไปตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๔๕ ซึ่งเป็นกรณีที่กฎหมายมิได้กำหนดตัวผู้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ไว้

### ๑.๒.๓ ความเห็นแย้ง

กรณีข้อพิพาทที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการวินิจฉัยข้าดข้อพิพาททางการปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๕ บัญญัติว่า ถ้ากรรมการคนใดคนหนึ่งมีความเห็นแย้งให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนไว้ในคำวินิจฉัยได้

ความเห็นแย้งนี้จะต้องนำมาเปิดเผยแพร่แบบคำวินิจฉัยด้วยเพราะถือเป็นส่วนหนึ่งของคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนด้านหนึ่งด้านใดก็ตามและอาจถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาขององค์กรชี้ขาดข้อพิพาททางปกครองในระดับที่สูงกว่า

### ๑.๒.๔ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

หมายถึง คำสั่งทั้งปวงในกระบวนการพิจารณาโดยเริ่มจากคำสั่งทางปกครองที่เป็นต้นเรื่องในการปฏิบัติการก่อตั้งสิทธิของคู่กรณีจนถึงคำสั่งสุดท้ายในการยุติเรื่องการพิจารณาโดยผู้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยนั้น

การนำผลพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งคำสั่งและความเห็นแย้งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาดังกล่าวมาตั้งแต่แสดงให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ในนั้น บางกรณีอาจมีข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก หรือ บางส่วนอาจมีผลกระทบต่อเอกชนโดยไม่สมควร หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำเป็นสรุปย่อมาตั้งแสดงก็ได้ตามตัวอย่าง

### ตัวอย่าง

๑. คำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร(มีตัวอย่างการย่อคำวินิจฉัย)

๒. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๗ กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอหรือไม่พอใจคำสั่งตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตร ๔๖ หรือมาตรา ๔๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำคำวินิจฉัยดังกล่าวพร้อมคำสั่งทางปกครองที่ก่อวายไว้ในวรรคแรกไปตั้งแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๖๖ กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีคำสั่งตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ หรือ มาตรา ๔๗ หรือ ๖๕ ในเรื่องไม่ออกใบอนุญาต ไม่อนุญาตให้ต่อใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือมีคำสั่งตามมาตรา ๔๖

๔. คำวินิจฉัยของมนตรีกระทรวงอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔๑ กรณีอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๗ หรือคำสั่ง ของปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ปลัดกระทรวง มอบหมายให้หยุดประกอบกิจการโรงงานตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งหรือ คำสั่งปิดโรงงานตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องนำคำวินิจฉัยดังกล่าวพร้อมทั้งคำสั่งของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามมาตราดังกล่าวข้างต้นไปไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๑๑ กรณีผู้เสียหายขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ตน เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาและเสนอผลการพิจารณาต่อกระทรวงการคลังแล้ว กระทรวงการคลังเห็นว่าหน่วยงานไม่ต้องรับผิดชอบเป็นคำสั่งหรือความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่ถูกยื่นขอเรียกค่าสินไหมทดแทน คำสั่งหรือความเห็นของกระทรวงการคลังจึงเป็นคำสั่งที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง หน่วยงานของรัฐซึ่งถูกยื่นขอค่าสินไหมทดแทนจะต้องนำคำสั่ง หรือความเห็นของกระทรวงการคลังแบบกับคำสั่งของหน่วยงานนั้นไปตั้งแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วย

๖) ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.๒๕๒๕ มาตรา ๒๕ ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์สาขา มีมติให้สมาชิกแพทย์สาขาพ้นจากสมาชิกภาพ เนื่องจากเห็นว่า เป็นผู้นำความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข) ก่อน ดังนั้น ความเห็นชอบของสภานายกพิเศษย่อมเป็นความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามต้องของแพทย์สาขาซึ่งมีผลโดยตรงต่อเอกชน 医師法 ๒๕ แต่แพทย์สาขาจะต้องนำทั้งมติของสาขาและความเห็นชอบของนายกสภาพิเศษไปตั้งแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ.๒๔๙๓ มาตรา ๕ หรือ มาตรา ๖

๗. ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บรังนกตามพระราชบัญญัติรังนกอีกอีก ๑๕๐ มาตรา ๑๕ หรือคำสั่งเพิกถอนสัมปทานตามมาตรา ๒๐ กรณีรับสัมปทานไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๙ หรือมาตรา ๑๙ มีข้อกำหนดที่ระบุเป็นเงื่อนไขไว้ในสัมปทานว่าเป็นเหตุเพิกถอนได้

๑๐. ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาต ของกรรมการขนส่งทางน้ำ

๑๑. ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้เขื่อนถนน/ทางหลวงแร่ที่ดินของกรมทางหลวง

๑๒. ผลการพิจารณาทางวิชาการการแต่งแร่และสั่งการแก้ไข กรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนต่อ สิ่งแวดล้อมของกรมทรัพยากรธรณ์

๑๓. ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตระเบิดหิน คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาต

๑๔. ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งโรงโม่หิน คำสั่งพักใบอนุญาตใบอนุญาต

๑๕. ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตั้งท่าดูดราย คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาต

๑๖. คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๓๐ กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเห็นว่า การประเมินนี้ไม่ถูกต้อง

๑๗. คำวินิจฉัยให้พักหรือเพิกถอนใบอนุญาตว่าความของสภาพน้ำมีความ

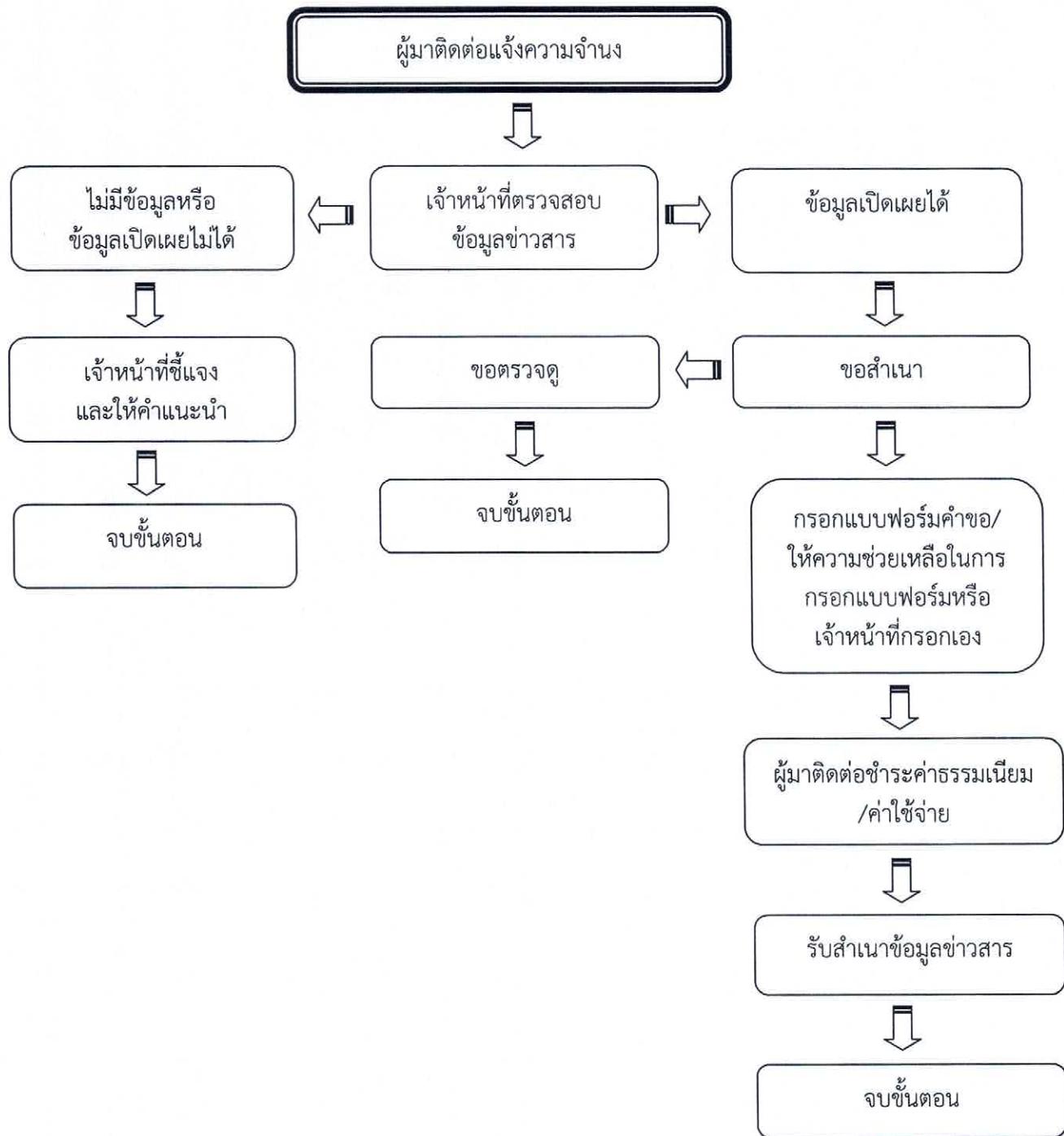
๑๘. คำวินิจฉัยให้พักหรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสถาบันวิชาชีพบัญชี

๑๙. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒๐. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติผังเมือง

# ภาคผนวก

## ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง



# สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ ๒๖๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ประกอบมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

(๑) นางรพีพรรณ สุวัฒนาพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวเออมอร สริวงศ์	รองปลัด อปต.	กรรมการ
	รักษาการ พอ.กองการศึกษา	
(๓) นายวชิระ ปราณีตพลกรัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นางสาวอิสรียากร ศิริคัดดีพงศา	หัวหน้าสำนักปลัด อปต.	กรรมการ
(๕) นางสาวม่วย ประเสริฐสาระน้อย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและเลขานุการ

## ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่งไปยังหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเขื่อมโยงข้อมูลข่าวสารราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะกรรมการทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เผยแพร่ความคิดเห็นให้ชัดแจ้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

## ๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปี

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| (๑) นางสาวมวย ประเสริฐสารน้อย   | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| (๒) นางศิริอร สุริยกุล ณ อยุธยา | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| (๓) นางสาวภาวิชดา ภากิจ         | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| (๔) นางสายพิพิพ ภากิจ           | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่หน่วยงานภายใต้องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำดังนี้ หรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีเครื่องยืนยันความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ปะกอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใด ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ดังແຕ้บดังนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเทือง ภักดีกุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ปลัด อปท.

รองปลัด อปท.

หัวหน้าสำนักปลัด อปท.

ตรวจสอบ / ทราบ

พิมพ์

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)..... อายุ..... ปี  
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

อาชีพ..... (ถ้าเป็นนิสิต นักศึกษา นักเรียน ให้ระบุสถานที่ศึกษาด้วย)  
สถานที่ทำงาน(ชื่อ / ที่อยู่ / โทรศัพท์).....

สถาบันการศึกษา(ชื่อ / ที่อยู่ / โทรศัพท์) .....

คณะ / สาขาวิชาเอก.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

เหตุผลในการขอข้อมูล.....

โดยจะขอ

- ( ) ถ่ายเอกสาร จำนวน..... หน้า  
( ) คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน..... หน้า  
( ) รับทราบข้อมูล  
( ) อื่นๆ.....

พร้อมนำข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบดังนี้

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
( ) หนังสือรับรอง ห้างฯ / บริษัท  
( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประธานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล  
เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

เปิดเผยได้  เปิดเผยไม่ได้

อนุญาต เพรา.....

ไม่อนุญาต เพรา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ดำเนินการ.....

# ร้องเรียน - ร้องทุกข์

## หนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.....

ดังนี้ จึงครั้งขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงเพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไข  
ปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
2. บัญชีรายรึ่องของผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ครัวเรือน/รวม.....คน
3. เอกสารอื่น ๆ (ระบุถ้ามี).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (1)

(.....)

ตำแหน่ง(ถ้ามี).....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประสานงาน (2)

(.....)

ตำแหน่ง(ถ้ามี).....

หมายเลขโทรศัพท์.....

## ຮ້ອງເຮືອນ - ຮ້ອງກຸກ

### ຫນັ້ນສື່ອຮ້ອງເຮືອນ/ຮ້ອງທຸກ

ເຂົ້າມີ.....

ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ. .....

ເຮືອນ ຂອງຮ້ອງກຸກນຳເພື່ອກາຍັງຊີບ (ນ້ຳອຸປະໂກ - ບຣິໄກຄ)

ເຮືອນ ນາຍກອງຄໍການບໍລິຫານສ່ວນຕຳນລສໍາໂຮງ

ສິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍ ຮາຍຊື່ຜູ້ອັນນຳເພື່ອກາຍັງຊີບ ຈຳນວນ ๑ ອັບ

ດ້ວຍ ຊ້າພເຈົ້າ..... ອາຍຸ..... ປີ ຕຳແໜ່ງ (ຄ້າມີ).....

ອາຫັນຍຸ້ງບ້ານເລີ່ມທີ່..... ພູມທີ່..... ຕຳນລສໍາໂຮງ ອຳເກອປັກອັນຍັຍ ຈັງຫວັດນາຄຣາສົມາ ມາຍເລຸ  
ໂກຣສັກທີ່..... ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນ ເນື່ອຈາກ

- ຂາດແຄລນນຳເພື່ອກາຍັງຊີບ
- ເກີດເຫຼຸດເພີ້ງໃໝ່ທີ່.....

ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງຮ້ອງເຮືອນ/ຮ້ອງທຸກ ມາຍອັນດາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳນລສໍາໂຮງເພື່ອຮ້ອງກຸກນຳ  
ດັ່ງນີ້

- ນ້ຳບຣິໄກຄ ເພື່ອຈ່າຍໃຫ້ປະຊາທິປະໄຕ ຈຳນວນ..... ທັນຄາເຮືອນ  
(ຮາຍລະເອີຍດາມສິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍນີ້)
- ນ້ຳອຸປະໂກ ເພື່ອຈ່າຍໃຫ້ປະຊາທິປະໄຕ ຈຳນວນ..... ທັນຄາເຮືອນ  
(ຮາຍລະເອີຍດາມສິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍນີ້)
- ດັບເພີ້ງ (ໂດຍໄດ້ຈັງເຫຼຸດທາງວາຈາຕ່ອຜູ້ບໍລິຫານແລ້ວມີວັນທີ.....  
ເວລາ..... ນ. ແລະ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອແລ້ວ)

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອປະທາບຕະການ

ຂອແສດງຄວາມນັບຄືອ

(ລົງຊື່)..... ຜູ້ຮ້ອງເຮືອນ/ຮ້ອງທຸກ  
(.....)

ຕຳແໜ່ງ(ຄ້າມີ).....

ມາຍເລຸໂກຣສັກ.....

## หนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่ พิเศษ/  
.....

ที่.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง (ถ้ามี) .....

โทรศัพท์ (ถ้ามี) .....

ແພນໜັງນາມຸ່ນຍື້ອົມຄ່າງວສາຮ ອົງກຕກຣມກຣທຮສະຫະຕຳບລສໍາຮ່າງ

ປະຈິບປະປຸງປະປຸງ  
ປະຊາດ ແລ້ວ

ວັດຖຸປະສົງສົງ : ເພື່ອພັນປະປຸງກາດດໍາເນີນຈານຂອງຄູນຢ້ອມມູນຂ່າສາຮອອກຄກປົກກົງໃຈ

ກົງກຽມ	ປີ ໂສດວັດ										ຜູ້ບໍຜົດສອບ	
	ຕ.ຄ.	ພ.ຍ.	ຮ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ນີ້.ຄ.	ເມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ນີ້.ຍ.	ກ.ຄ.	ສ.ດ.	ກ.ຍ.
១. ປະຫວຸນຜູ້ອົມຄານີ້ໃຈໃນການປົກກົງປົກກົງ ຢ້ອມມູນຂ່າສາຮອອກຄກກົງ - ບະນຸຍົດຄລາກເພື່ອຫຼັກທີ່ອົມມາການທີ່ໄດ້ການປົກກົງ ຕາມ ພ.ຮ.ນ. ຫຼື ອົມຄ່າງວສາຮອອກຄກ ພ.ສ. ៣៥៥០ ປຶສະ ແຮງ												ສຳນັກປັດ ອບ.ສຳໂຮງ / ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳຄູນຢ່າງ
២. ຈົດຮະບານຫຼືອົນດ້ານຕ່າງສາກລານ ພ.ຮ.ນ. ປູ້ອົນຫ່າງສາກລານອອນ ຮາຫກກາຣ ພ.ສ. ៣៥៥០ ໄອອອງການປົກກົງການປົກກົງການສົ່ງໄປບລສໍາຮ່າງ - ຮັບຮວນຈົດຕັບປົງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ແລ້ວ ໃຫ້ຄຣນົມໝາເມ ເປົ້າປົກກົງ												ສຳນັກປັດ ອບ.ສຳໂຮງ / ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳຄູນຢ່າງ
៣. ຈົດຮະບານຫຼືອົນດ້ານຕ່າງສາກລານ ພ.ຮ.ນ. ປູ້ອົນຫ່າງສາກລານອອນ ຮາຫກກາຣ ພ.ສ. ៣៥៥០ ໄອອອງການປົກກົງການປົກກົງການສົ່ງໄປບລສໍາຮ່າງ - ຮັບຮວນຈົດຕັບປົງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ແລ້ວ ໃຫ້ຄຣນົມໝາເມ ເປົ້າປົກກົງ												ສຳນັກປັດ ອບ.ສຳໂຮງ / ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳຄູນຢ່າງ
៤. ຂົ້ນຄູ່ອົນຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ແລ້ວ ໃຫ້ຄຣນົມໝາເມ - ຈົດກັ້ງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງສາກົນກາຮສົ່ງຄົນຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ຈົດຕັບປົງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ												ສຳນັກປັດ ອບ.ສຳໂຮງ / ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳຄູນຢ່າງ
៥. ຂົ້ນຄູ່ອົນຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ແລ້ວ ໃຫ້ຄຣນົມໝາເມ - ຈົດກັ້ງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງສາກົນກາຮສົ່ງຄົນຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ຈົດຕັບປົງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ												ສຳນັກປັດ ອບ.ສຳໂຮງ / ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳຄູນຢ່າງ
៦. ຂົ້ນຄູ່ອົນຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ແລ້ວ ໃຫ້ຄຣນົມໝາເມ - ຈົດກັ້ງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງສາກົນກາຮສົ່ງຄົນຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ຈົດຕັບປົງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ												ສຳນັກປັດ ອບ.ສຳໂຮງ / ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳຄູນຢ່າງ
៧. ຂົ້ນຄູ່ອົນຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ແລ້ວ ໃຫ້ຄຣນົມໝາເມ - ຈົດກັ້ງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງສາກົນກາຮສົ່ງຄົນຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ ຈົດຕັບປົງຫຼືອົນຫຼັງມາທາງ												ສຳນັກປັດ ອບ.ສຳໂຮງ / ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳຄູນຢ່າງ

กิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๖๗							ปี พ.ศ.๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. นโยบายร่วมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิในการรับชดเชย ซึ่งทางราชการให้บุคลากรของสำนักงานฯ เนื่อง ประชุมพัฒนาฯ	- จัดอบรมในห้องเรียน ครัวแม่บ้านที่โรงเรียนวังกบ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการปฏิบัติหน้าที่ใน การให้บริการซึ่งก่ออาเสียต้นทุนบัญชีของภาระหมาย ให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ จำนวนบุคลากรทั้งหมด													สำนักปลัด อบต.สำโรง / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
															สำนักปลัด อบต.สำโรง / เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔. สำารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง - จัดทำแบบฟอร์มาลิตี้ให้ของประชาชนที่มาใช้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และนำความคิดเห็นต่องานกล่าวสรุปเสนอ ผู้บริหาร และนำเสนอไปปรับพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แหล่ง การให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป														เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.สำโรง	
๕. จัดทำแบบฟอร์มาลิตี้และสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง - สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ นำไปปรับปรุง														เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.สำโรง	



