



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งผู้บริหาร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ และเหมาะสมกับภารกิจตามหน้าที่

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

- ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง พ.ศ. ๒๕๕๙
- ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เรื่อง การกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

หมวด ๒

โครงสร้าง

- ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง
- ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ดังนี้
- ๕.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับสูงได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๕.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับสูงได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๕.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

/สำหรับ.....

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

หมวด ๓

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด และมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้ช่วยผู้บริหาร โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) โดยมี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานนโยบายและแผน
- ๓) งานกฎหมายและคดี
- ๔) งานเทศกิจ
- ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) งานส่งเสริมการเกษตร
- ๗) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) กองคลัง (๐๔) โดยมี ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- ๑) งานการเงิน
- ๒) งานบัญชี
- ๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง (๐๕) โดยมี ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- ๑) งานก่อสร้าง
- ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓) งานประสานสาธารณูปโภค
- ๔) งานผังเมือง

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) โดยมี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- ๑) งานบริหารงานการศึกษา
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) ฝ่ายกิจการโรงเรียน

/ข้อ ๗ ให้ส่วน.....

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึงปฏิบัติงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อบังคับตำบล และข้อบังคับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบลดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรม และงานสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น รวมทั้งการให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยปฏิบัติงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบงานบริหารงานบุคคล พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานสังคมสงเคราะห์ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน สนับสนุนกลุ่มให้เข้มแข็ง การจัดตั้งกองทุนส่งเสริมอาชีพ การติดตามประเมินผล รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนาชุมชนตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) **กองคลัง** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การรับ - จ่ายเงิน การกู้และการยืมเงินสะสม การตัดเงินปี การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาดัดฝากเงินงบประมาณ การเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระบบการตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชีและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน และการพัสดุพัฒนาระบบงานงบประมาณ ระบบบัญชี การจัดเก็บรายได้ และเงินกองทุนต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) **กองช่าง** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบแปลนถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่น ๆ

๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมงานก่อสร้างอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการผังเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขโรค

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔) **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของ

/องค์การ.....

องค์การบริหารส่วนตำบล และกระทรวงศึกษาธิการการส่งเสริมให้ความรู้ รวมทั้งฝึกอบรมและให้การศึกษาใน
ทุก ๆ ด้านแก่ประชาชน การส่งเสริมศาสนา รวมทั้งการดูแลศาสนาให้คงอยู่และสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา
การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และจรรโลงไว้ซึ่งศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

การประเมิน

ข้อ ๘ การประเมินเพื่อปรับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดตำแหน่งหรือ
ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือตัวชี้วัดและวิธีดำเนินการตามที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด

ข้อ ๙ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งมี
ผลทำให้ตำแหน่งสายงานผู้บริหารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ ก.อบต. ยังมิได้กำหนดตัวชี้วัดการปรับขนาด การปรับปรุงตำแหน่งให้
มีระดับสูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
(ก.อบต.จ.นม.) กำหนด

ข้อ ๑๑ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามประกาศกำหนดโครงสร้างส่วน
ราชการเดิม หรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้การนั้นดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมต่อไป
จนแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ หากพ้นกำหนดให้การนั้นเป็นการยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประเทือง รักเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง